

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in
Zeeland

te KAPELLE

vcpoz
Samen leren

Kapelle, 26 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	43
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	44
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	44
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	45
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	45
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	46
GRONDSLAGEN	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	50
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	53
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	56
WNT	57
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	60
OVERIGE GEGEVENS	61
CONTROLEVERKLARING	62
BIJLAGEN	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSE	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE CBS DE BORNPUT TE OOSTDIJK	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE ZANDBAAN TE RILLAND	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS	83
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)	84
OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE	85
OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE	86

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag 2025

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs
op reformatorische grondslag in Zeeland

Inhoud

Voorwoord.....	1
1. Het schoolbestuur	2
1.1 Organisatie.....	2
1.2 Profiel	6
1.3 Dialoog.....	9
2. Verantwoording beleid.....	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	22
2.3 Financieel beleid	27
2.4 Risico's en risicobeheersing.....	29
3. Verantwoording financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten	32
3.3 Financiële positie	34
3.4 Kengetallen	35
Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht	37
Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	42

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de VCPOZ, een christelijk-reformatorische leer- en leefgemeenschap van 15 basisscholen in Zeeland. We doen hierin verslag van de ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden op alle beleidsterreinen binnen onze organisatie en geven hier inzicht in. We leggen verantwoording af van het gevoerde beleid in 2025. Intern aan alle leden van de vereniging. Extern aan het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, burgerlijke overheden (waar onder de negen gemeenten, waarin de VCPOZ actief is) en andere relaties. Bij de samenstelling van dit verslag is uitgegaan van de eisen die het Ministerie van OCW stelt aan de jaarverslaggeving.

Het achterliggende jaar kenmerkt zich door het stap voor stap werken aan structuur en cultuur van onze vereniging. Heldere afspraken op het gebied van onderwijs en kwaliteit, financiën en administratieve organisatie helpen en faciliteren de schoolleiding in de dagelijkse aansturing van de scholen. We merken dat we binnen het bovenschools management team elkaar goed weten te vinden en het kijken in elkaars organisatie biedt ontwikkelkansen en tegelijkertijd ook zicht waar we met elkaar staan. We werken bovenschools aan een heldere opdracht die richting geeft voor de nieuwe strategische agenda. Deze wordt in het jaar 2026 verder uitgewerkt.

Alle leerkrachten, ondersteuners en leidinggevendenden hebben veel werk mogen verzetten voor en met de leerlingen. Ouders en vrijwilligers zijn betrokken bij de dagelijkse onderwijspraktijk. De beleidsmedewerkers, het secretariaat en de bovenschoolse managementassistenten PSA en FA in hun werk voor de scholen. We danken iedereen hartelijk voor de ondersteuning in het achterliggende jaar. Op deze manier mogen we met elkaar dienstbaar zijn aan onze christelijk-reformatorische scholen.

We danken bovenal de Heere voor Zijn trouwe zorg in het afgelopen jaar 2025 voor onze scholen en onze vereniging.

Wij wensen u veel leesplezier.

G. (Gerard) van de Weerd (*voorzitter*)
J.W. (Jan Willem) Nieuwenhuyzen (*lid*)
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ)		
Bestuursnummer	42724		
Gegevens bestuur	VCPOZ bestuurskantoor Gebouw Bijéén Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle 06-40598500 secretariaat@vcpoz.nl		
Contactpersoon	Dhr. G. van de Weerd en dhr. J.W. Nieuwenhuyzen (bestuurders)		
Gegevens scholen	<i>Brin-nr.</i>	<i>Schoolnaam en link naar scholen op de kaart</i>	<i>Plaats</i>
	03HB	Koelmanschool	Goes
	03IA	Graaf Jan van Nassauschool	Vlissingen
	04VL	D'n Akker	Waarde
	04WQ	Johannes Calvijschool	Wolphaartsdijk
	04RC	De Bornput	Oostdijk
	05RT	Eben Haëzerschool	Oostkapelle
	05SP	De Zandbaan	Rilland
	06EE	Herman Faulkiusschool	Middelburg
	06FJ	Juliana van Stolbergschool	Sint-Maartensdijk
	06VJ	Groen van Prinstererschool	Scherpenisse
	06YK	Juliana van Stolbergschool	Kapelle
	07IA	School met de Bijbel	Sint-Annaland
	07LS	Koningin Julianaschool	's-Gravenpolder
	07ZZ	School met de Bijbel	Nieuwerkerk
	09JH	Petrus Immensschool	Middelburg

Governance Code

VCPOZ hanteert de code goed bestuur van de PO Raad. De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen de vereniging geregeld door feitelijke scheiding, door middel van twee afzonderlijke gremia: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). De dagelijkse leiding van de vereniging en het werkgeverschap is belegd bij het CvB. De RvT is werkgever van het CvB en houdt toezicht op haar functioneren. De VCPOZ heeft in 2025 een integriteitscode vastgesteld.

Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van de RvT worden gekozen. De leden van de RvT worden gekozen voor vier jaar en kunnen ten hoogste tweemaal herkozen worden. In aansluiting op de genoemde termijn van maximaal acht jaar in de vernieuwde Governance Code funderend onderwijs wordt dit bij een volgende statutenaanpassing meegenomen. Verkiezing van leden van de lokale identiteitsraden (IR-en) vindt plaats op de lokale ledenvergaderingen.

Rooster van aftreden RvT leden

Portefeuille	Lid RvT	Functie	Zittingsperiode	aftredend in de ALV van
Huisvesting	K. Bakker	Lid	1 ^e termijn	2028
Financieel	J.A. de Bruijne	Lid	2 ^e termijn	2026
Algemeen, personeel	C. Cornet	Voorzitter	3 ^e termijn	2027
Algemeen, onderwijs	M. de Goffau	Lid	2 ^e termijn	2025
Juridisch	W.H. Kok	Lid	3 ^e termijn	2029
Onderwijs	J.A. Meerkerk	Lid	1 ^e termijn	2029
Algemeen	M. van Mourik	2 ^e voorzitter	3 ^e termijn	2026
Onderwijs	W.M. Sturm	Secretaris	2 ^e termijn	2028



College van Bestuur

Het CvB wordt gevormd door een voorzitter en een lid, als bevoegd gezag van de vereniging. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. Dit verslagjaar is het College van Bestuur gevormd door dhr. G. v.d. Weerd (voorzitter) en dhr. J.W. Nieuwenhuyzen (lid).

De bestuurders hebben in het verslagjaar de volgende nevenfuncties vervuld:

De bestuurder G. v.d. Weerd

- Lid regionale commissie Berséba (regio Zeeland).

De bestuurder J.W. Nieuwenhuyzen

- Lid regionale commissie Berséba (regio Zeeland).
- Bestuurslid SGP Zeeland (onbezoldigd).

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Portefeuille	Nevenfuncties, bezoldigde (B) en onbezoldigde (O)
C. Cornet	Voorzitter	Algemeen, personeel	• Directeur ING Business Banking Rayon Zeeland West en Midden-Brabant tot Juni 2025. (B) • Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse (O)
M. van Mourik	2 ^e voorzitter	Algemeen	• Ondernemer (B)
M. de Goffau	Lid (tot juni)	Algemeen, onderwijs	• Projectmanager Rijkswaterstaat (B)
W.M. Sturm	Secretaris	Onderwijs	• Docent economie Hoornbeek College Goes (B) • Lerarenopleider HODOS/ZAOS (B) • Voorzitter Hoornback Alumniraad Hoornbeek College (B)
J.A. de Bruijne	Lid	Financiën	• Financieel directeur Coroos Conserven BV (B) • Ouderling-kerkrentmeester en penningmeester Hervormde gemeente de Levensbron te Goes (O)
W.H. Kok	Lid	Juridisch	• Eigenaar/directeur Don Risicobeheer (B) • Statenlid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland (B) • Lid hoofdbestuur SGP (O)
C.P. Bakker	Lid	Huisvesting	• Directeur/eigenaar Chalets & More B.V. (B)
J.A. Meerkerk	Lid	Onderwijs	• Wethouder gemeente Hardinxveld-Giessendam (B)

Het verslag van de RvT is opgenomen in bijlage A.

De leden ontvangen een vergoeding, passend bij de verantwoordelijkheid van hun taak. Conform de wettelijke verplichtingen zijn de betaalde vergoedingen in de WNT-bijlage van de jaarrekening opgenomen.

Er is geen sprake van eventuele belangenverstrengeling of conflicterende rollen bij het vervullen van bestuursfunctie of RvT. functie.

Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit betrokken ouders en leerkrachten van verschillende VCPOZ-scholen. Het doel van de GMR is om mee te denken in beleidsmatige zaken en het CvB te adviseren. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht bij bepaalde besluiten, beschreven in de WMS (Wet

medezeggenschap op scholen). De GMR vergadert in de regel vier keer per jaar, en twee keer per jaar samen met de RvT. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

Annelie van Cadsand en Annelien Zoon zijn benoemd en maken sinds mei 2025 deel uit van de personeelsgeleding.

Lein de Visser heeft besloten om na zijn eerste termijn van vier jaar te stoppen met zijn werk in de GMR. In verband hiermee is er op dit moment een vacature in de oudergeleding.

Naam	Functie	Geleding
H.L. van der Hart	Voorzitter	Oudergeleding
J.W. Keizer	Secretaris	Personeelsgeleding
A. Grisnigt	Lid	Oudergeleding
S.A. Krijger	Lid	Personeelsgeleding
A.M. bij de Vaate	Lid	Personeelsgeleding
L. de Visser	Lid (tot juni)	Oudergeleding
E.J. van der Zijden	Lid	Oudergeleding
A.D. Van Cadzand	Lid	Personeelsgeleding
A.L.L. Zoon	Lid	Personeelsgeleding

Identiteitsraden

De vereniging kent voor elke school een lokale Identiteitsraad (IR), deze bewaakt de 'couleur locale', de identiteit van de eigen school. Leden van de IR worden gekozen uit de leden van de vereniging die verbonden zijn aan de betreffende school. Een van de taken van de IR is het voeren van benoemingsgesprekken met nieuwe personeelsleden op het gebied van identiteit. Deze gesprekken zijn voorwaardelijk voor benoeming, zodat de couleur locale ook in het personeelsbeleid geborgd wordt. Ook bepaalt de IR met de school het toelatingsbeleid. In het publieksverslag doet elke IR verslag van hun werkzaamheden in het verslagjaar.

1.2 Profiel

Missie en motto

De missie van de VCPOZ is gebaseerd op de grondslag van de vereniging, zoals verwoord in artikel 2 van de [statuten](#).

Het motto van de vereniging is in 2022 herijkt, van 'samen dragen' naar 'samen leren'. In de eerste periode van het bestaan van de VCPOZ lag de nadruk op het verbinden van de fuserende scholen en het smeden van één scholengroep met een breed gedragen missie en visie. In de volgende periode verschuift de focus naar 'samen leren', waarbij medewerkers gestimuleerd worden zich (verder) te ontwikkelen door middel van professionele kruisbestuiving tussen de scholen.

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

*'Wij zijn een christelijk-reformatorische leer- en leefgemeenschap van basisscholen
gedreven door het principe 'samen leren',
die leerlingen en medewerkers continuïteit en kwaliteit van ontplooiing en ontwikkeling biedt
in een voor elke school onderscheidende identiteit.
Het is ons verlangen dat iedereen die deel uitmaakt van onze gemeenschap
een burger van Gods Koninkrijk is,
toegerust voor de opdracht in de school en de maatschappij van nu.'*

Visie

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Identiteit
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeelsbeleid
- Financiën
- ICT
- Huisvesting

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

Kernactiviteiten

Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming van toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan (SBP) staat beschreven wat ons drijft (identiteit/missie) en wat we de komende jaren willen gaan doen (beleid/visie). Het huidige SBP loopt van 2022-2026. In 2022-2023 is door elke school een eigen schoolplan opgesteld, waarbij dit SBP als kapstok fungeert en het beleid zo wordt uitgerold in de scholen. Bij start van het per 1-9-2024 aangetreden College van Bestuur heeft zij samen met de betrokken gremia het SBP herijkt en speerpunten vanuit het SBP 2022-2026 vastgesteld voor de periode 2024-2026. De realisatie van deze speerpunten worden in dit bestuursverslag gewaardeerd met de volgende termen: Goed (G), Voldoende (V) en Onvoldoende (O).

Onze grote doelen

Vanuit de verschillende domeinen zijn er vijf speerpunten gekozen, die de VCPOZ deze vier jaar met nadruk wil bereiken:

<i>Speerpunten</i>	<i>Beknpte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Jaar van realisatie</i>	<i>Beoordeling huidige situatie</i>
Identiteit			
De dialoog bevorderen	Dialoog wordt structureel gevoerd, o.a. door bezoeken CvB aan IR-en en bijeenkomst IR-en.	2026	V
Onderwijs en kwaliteit			
Brede instroom van leerlingen stimuleren	Samenwerking met Berséba in de regionale commissie. Audits worden gepland en uitgevoerd.	2035	V
Erkende opleidingsschool	Alle VCPOZ scholen worden Erkende Opleidingsschool.	2026	O
Onderwijskwaliteit	In samenwerking met alle Berséba-scholen werken we aan een goede kwaliteitscyclus.	2026	V
Aanbod onderwijs voldoet aan wet- en regelgeving	In de kwaliteitsgesprekken komt dit aan de orde.	2026	V
Personeel			
Professionele leergemeenschap directie	In 2024 is deze PLG gestart. Leidinggeven aan verbeteren van onderwijskwaliteit is het onderwerp.	2025	V
Ontwikkeling arbeidsmarkt	De landelijke onderwijsregio Progressus is gestart. Deze geeft aandacht aan werven en matchen. Werkgroep Meer personeel in onderwijs is hier onderdeel van.	2026	V
Financiën			
Ontwikkelen financieel beleid	Ontwikkelen financieel beleid waarbij bestedingsruimte voor scholen helder wordt. Teneinde een maximale bestedingsruimte te creëren. Financieel beleidsplan is vastgesteld. Wordt gefaseerd geïmplementeerd.	2025	V
Optimalisatie administratieve organisatie	Werken aan optimalisatie en uniformering van administratieve processen met bovenschoolse regie. Dit proces is inmiddels voorbereid en implementatie start per 1-1-2025.	2026	V
ICT			
Inzet externe technische ondersteuning	Cloudwise ondersteunt de scholen voor de technische kant en infrastructuur. FGplein zorgt voor de AVG werkpunten	2026	V
Eenheid van werkomgeving	Scholen die nog niet in de werkomgeving van VCPOZ zitten worden gevraagd dit te doen. Besluit is genomen dat dit alle scholen worden.	2025	G

Algemeen			
Vergroten zichtbaarheid scholen	CvB neemt deel aan gemeentelijke, regionale en landelijke overleggen. Inmiddels volledig operationeel.	2024	G
Afstemmen van actuele politiek-maatschappelijke agenda	Via CvB en Colon wordt BMT meegenomen in actuele thema's die gemeentelijk, regionaal en landelijk van belang zijn voor de scholen. Vraagt nog aandacht m.b.t. juiste structuur van informatievoorziening.	2025	V
Huisvesting			
Planmatig werken vanuit MJOP.	Er wordt, o.l.v. extern bureau, een goed systeem ingericht van waaruit goed onderhoudsbeheer uitgevoerd kan worden.	2025	O
Stimuleren van verduurzaming gebouwen	Bij renovatie/(ver)nieuwbouw is nadrukkelijk aandacht voor verduurzaming. Waar nodig wordt externe expertise ingezet (o.a. voor subsidieaanvragen en advisering).	2024	V
(Ver)nieuwbouw scholen	Het bestuur ondersteunt bij gemeentelijk overleg rond huisvestingaanvragen. Heeft visie op huisvesting ontwikkeld, welke ingezet wordt bij strategische huisvestingsplannen van gemeenten.	2024	G
Afstemming tussen gemeente en bestuur	Naast geplande OOGO-overleggen met alle schoolbesturen in gemeenten, stemt het bestuur waar nodig ook actief individueel af met de gemeente. Gericht op optimale realisatie en behouden van schoolgebouwen.	2024	G

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het benoemingsbeleid en toelatingsbeleid.

Toelatingsbeleid leerlingen: Kenmerkend voor de VCPOZ is de 'couleur locale' van elke school. Dit wordt onder andere zichtbaar in het feit dat een deel van onze scholen een gesloten toelatingsbeleid hanteert, andere scholen een open toelatingsbeleid. Het toelatingsbeleid wordt door de school en de plaatselijke identiteitsraad vastgesteld.

Bij een gesloten toelatingsbeleid geldt als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten en het schoolprofiel, onderschrijven en onderdeel willen zijn van de in de schoolgids beschreven missie met alle rechten en plichten daaraan verbonden. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier.

Benoemingsbeleid personeel: De personeelsleden onderschrijven het VGS-identiteitsprofiel en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de vereniging te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	De dialoog met ouders verloopt voornamelijk via de lokale scholen, door middel van: • (lokale) ledenvergaderingen en ouderavonden: minimaal 1x per jaar wordt door elke school/IR een lokale ledenvergadering gehouden, al dan niet gecombineerd met een ouderavond. Ook wordt er jaarlijks een algemene ledenvergadering gehouden voor alle leden van de vereniging, die voornamelijk bestaan uit ouders. • contactavonden • opvoedkringen • via de oudergeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd. • oudertevredenheidsspeilingen • nieuwsbrieven (voornamelijk via digitale platforms) • ouders zetten zich in als vrijwilliger bij uiteenlopende activiteiten. • informele contacten
Personeel	Zowel op schoolniveau als schooloverstijgend vindt de dialoog plaats door onder andere: • Team- en bouwvergaderingen, studiemomenten • Personeelsdagen (jaarlijks op schoolniveau en 4-jaarlijks op VCPOZ-niveau) • Via de personeelsgeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd.
Gemeenten	• Periodieke gemeentelijke overleggen • Projectmatige overleggen tussen gemeente en directie/bestuur
Kinderopvang	• Periodieke overleggen met de kinderopvang-organisaties op directie-/bestuursniveau • Overdrachtsgesprekken en informele contacten door leidsters/leerkrachten
Calvijn College	• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn College. • Jaarlijkse overleggen tussen bovenbouwleerkrachten/teamleiders en het Calvijn College • Informele contacten met als doel een doorgaande lijn PO-VO
Berséba	• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • IB-ers en leerkrachten hebben contact via het Loket voor verwijzing van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs of aanvraag ondersteuningsarrangementen. • Berséba voert periodiek audits uit op elke school.
Colon	VCPOZ neemt diensten af van Colon op de domeinen onderwijs & kwaliteit, personeel, financiën en ICT. Op allerlei niveaus wordt de dialoog gevoerd: • Overleg tussen bestuur VCPOZ en beleidsmedewerkers Colon, zowel periodiek als projectmatig • Colon faciliteert overleggen tussen deelnemende besturen via het bestuurdersoverleg (BO) en ALV's. • Periodiek overleg tussen RvT VCPOZ en RvT Colon

	• Directeuren en teamleiders nemen deel aan het directieoverleg (DO) en klankbordgroepen. • Personeel maakt gebruik van het scholingsaanbod dat door Colon wordt georganiseerd. • VCPOZ neemt deel aan de vervangerspooi die door Colon wordt gefaciliteerd. • Informele contacten
Jeugdzorg	• Ondersteuningsteam • Schoolmaatschappelijk werk • Lokale GGD-arts
Bestuurlijke netwerken	Het bestuur participeert in een aantal bestuurlijke netwerken, zoals: • CPOZ • SAM (Samen in Ontwikkeling) • PO bestuurdersnetwerk VGS • Progressus (landelijke identiteitsgebonden regio t.b.v. een goede arbeidsmarkt werven en matchen, professionaliseren)

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is, gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht, beleidsondersteuning en staffuncties. De aansluiting bij onderwijsregio Progressus geeft uitvoering aan de wetgeving die is gericht op het verbeteren van de onderwijsarbeidsmarkt en het aanmoedigen van regionale samenwerking.

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het primair onderwijs binnen het reformatisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven
Colon	• Colon verzorgt voor de samenwerkende schoolbesturen professionele ontmoeting en actuele integrale ondersteuning waardoor zij hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren en borgen. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, personeel, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie. • Er zijn heldere afspraken gemaakt binnen een samenwerkingsovereenkomst.
Progressus	• Progressus is een unieke onderwijsregio, met een specifieke christelijk-reformatische identiteit. Zij richt zich op scholen en opleidingen die deze

	identiteit delen. Als landelijke regio zijn zij actief in heel Nederland en werken samen met diverse onderwijsinstellingen (HBO, MBO, VO en PO). Gericht op • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Jaarlijkse Progressus dag voor alle deelnemende onderwijsinstellingen ○ Met het veld ontwikkelen van activiteiten. ○ Bestuur i.o. laat zich adviseren door een klankbordgroep als vertegenwoordigers van de achterban.
--	---

Brede maatschappelijke verantwoordelijkheid

Als bestuur van VCPOZ weten wij ons allereerst geroepen om het onderwijs te richten naar de Bijbelse opdracht om ieder kind te zien als schepsel van God, met unieke gaven. Vanuit onze christelijk-reformatorische identiteit willen wij een leer- en leefomgeving creëren waarin kinderen groeien in kennis, levenshouding en verantwoordelijkheid, in afhankelijkheid van de Heere. Deze identiteit bepaalt niet alleen wat wij doen in onze scholen, maar ook hoe wij onze maatschappelijke opdracht vormgeven, ook wel te benoemen als christelijk burgerschap.

Samenwerking in de regio

Wij geloven dat opvoeding en onderwijs niet alleen een taak van de school zijn, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, kerk en samenleving. Daarom zoeken wij bewust de samenwerking met partners die, ieder vanuit hun eigen roeping, bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. In het verslagjaar kreeg dit gestalte in onder meer:

- hechte samenwerking met schoolbesturen uit het PO zoals deze gestalte krijgt binnen CPOZ.
- Periodiek overleg met VO waarin naast onderwijsinhoudelijke ook maatschappelijke thema's behandeld worden en samenwerking daarbinnen gezocht.
- hechte samenwerking met kinderopvangorganisaties (Elorah, KOW en Zo-kinderopvang om jonge kinderen een veilige, betekenisvolle start te geven;
- gezamenlijke inzet met gemeenten op thema's als kansengelijkheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en een sterke pedagogische basis in wijken en dorpen;
- intensieve samenwerking met jeugdhulp, ondersteuningsteams en wijkteams, zodat ondersteuning rond gezinnen tijdig, zorgvuldig en met respect voor de thuissituatie vorm krijgt;
- deelname aan samenwerkingsverbanden en besturenoverleggen waarin wij, in verbondenheid met anderen, werken aan passend en toekomstgericht onderwijs.

Bestuurlijke borging

Onze christelijk-reformatorische identiteit vraagt van ons dat wij niet alleen efficiënt samenwerken, maar dit ook doen in afhankelijkheid, verantwoordelijkheid en betrouwbaarheid. Als bestuur geven wij richting aan deze samenwerkingen door duidelijke afspraken te maken, transparantie te waarborgen en steeds te toetsen of onze keuzes bijdragen aan goed onderwijs voor ieder kind. We zien dat gezamenlijke inzet leidt tot sterkere ontwikkelkansen, steun voor kwetsbare leerlingen en een breder draagvlak voor onze pedagogische opdracht.

Klachtenbehandeling

VCPOZ is, via de VGS, aangesloten bij klachtencommissie reformatorisch onderwijs van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgidsen.

2. Verantwoording beleid

De VCPOZ gaat voor kwalitatief ‘sterke’ scholen, waarbij ze hoge verwachtingen heeft van zowel leerlingen als personeelsleden. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden staat centraal en door Bijbels onderwijs worden leerlingen ook toegerust om als dienstbaar christen te leven. Er is eenheid in verscheidenheid op de gebieden identiteit, onderwijs, kwaliteit en innovatie. In dit kader kunnen onderwijsconcepten per school uiteenlopen, passend bij de lokale doelgroep.

Het bestuur als bevoegd gezag houdt zicht op de financiële ontwikkelingen en op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg is planmatig en cyclisch georganiseerd, volgens het model Regie op Onderwijskwaliteit (RoOk). Hierbij maken het bestuur en de scholen gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld verschillende modules van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, een kwaliteitshandboek, interne en externe audits, het SBP met de daaronder hangende schoolplannen en de daaruit afgeleide jaarplannen, en prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK en Zien vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur zorgt samen met de regionale partners voor inrichting en onderhoud van een sluitend palet aan instrumenten om de kwaliteit te definiëren, er zicht op te hebben, te werken aan, te verantwoorden en in dialoog te gaan op de verschillende niveaus binnen VCPOZ en de samenwerkende partners.

Het bestuur daagt leerlingen, medewerkers, leidinggevend en betrokkenen voortdurend uit om de kwaliteitscultuur vorm te geven en te bevorderen, om de school als oefenplaats op peil te brengen en te houden.

Het bestuur brengt regelmatig de (gezamenlijke) basiskwaliteit en basisondersteuning in gesprek en faciliteert daarbij de verschillende interventies.

Samen met de Berséba-scholen heeft de VCPOZ mooie stappen gezet in de afstemming en ontwikkeling van bovenschools beleid en de koppeling aan het schoolbeleid. Tijdens bijeenkomsten met directeurs en doelgroepen wordt instrumenteel, procedureel en inhoudelijk afgestemd, zodat schoolprocessen en bovenschoolse processen elkaar versterken. De omgeving ParnasSys Schoolkwaliteit wordt professioneel ingezet. Het biedt mogelijkheden om de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op een hoger plan te brengen en verder te borgen. In 2025 is de borging van de LOVS toetsenbatterij afgerond. De OGW en HGW cyclus is hiermee stevig verankerd in het kwaliteitsbeleid.

Het kwaliteitsgesprek op de scholen vraagt nadere doordenking. Met de schoolleiding wordt afgestemd hoe hier vorm aan te geven in de toekomst. Naast de bestuursbezoeken is vanaf 2025 geëxperimenteerd met geplande consultaties waarin staf/beleidsmedewerker en schoolleiding als sparringpartners focussen op het leiding geven aan de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. In deze gesprekken worden de praktijken van de schoolleiding verkend, gewogen en verrijkt om de persoonlijke en professionele stabiliteit en impact te waarborgen. De kern van regie op onderwijskwaliteit (definiëren, zicht hebben op, werken aan en verantwoording & dialoog) krijgt in onze regio op school- en bovenschoolsniveau steeds meer vorm. Met het project “De brug op” staat een ontwikkeling in de steigers die de kwaliteitscultuur en -structuur een nieuwe impuls geeft vooral op het gebied van werken aan en verantwoorden en dialoog. De uitvoering hiervan staat gepland vanaf januari 2026.

Toekomstbestendig onderwijs

Het bestuur stuurt op kwaliteit, wendbaarheid en werkplezier op alle niveaus in de organisatie. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. Het bestuur promoot de professionele cultuur in de organisatie.

De PLG schoolleiders, die samen met Colon is ingericht, staat in het teken van visiegestuurd leidinggeven aan (de) school(ontwikkeling), waarbij identiteit en waarden, politiek en maatschappelijke context, persoonlijke ontwikkeling van de kennis en vaardigheden als leider, visitatie van scholen onderling en onderwijskwaliteit deelthema's zijn, stimuleren en faciliteren schoolleiders om te reflecteren op de eigen onderwijsorganisatie en praktijken. Door hier samen in op te trekken, is het mogelijk een breed palet neer te zetten en eigen inzichten en ervaringen te delen. In 2025 is de incompany-module succesvol afgerond door de schoolleiders en is door Ascenda het maximaal aantal studiepunten toegekend. Samen met externe experts blijven we zo werken aan de kwaliteit van ons directiecorps.

VCPOZ participeert in een landelijke identiteitsgebonden professionele leergemeenschap formatief handelen. In 2025 levert de PLG een advies op. Duidelijk is geworden dat formatief handelen kansrijk is en verder meer bekendheid moet krijgen in de scholen.

Tijdens de meerdaagse directeuren is waardengestuurd leiderschap, formatief handelen en schoolontwikkeling aan de orde geweest. De eerste lijnen voor de nieuwe beleidsplanperiode 2026-20230 zijn hier zichtbaar geworden.

Het gesprek over inclusief onderwijs is voortgezet. Met CvB, staf en BMT zal dit verdiept worden voortgezet de komende jaren met de bedoeling hier richting en sturing aan te geven en ervaringen mee op te doen.

Samen opleiden

Het bestuur stimuleert dat scholen erkende opleidingsschool worden en blijven, met voldoende opgeleide werkplekbegeleiders en schoolopleider(s).

Het bestuur ontplooit initiatieven die ertoe hebben geleid dat ook de klein(ere) scholen erkende opleidingsschool worden en blijven. Het bestuur richt een vangnet in om scholen te faciliteren die (tijdelijk) niet kunnen voldoen aan de personele voorwaarden.

Binnen de VCPOZ zijn er negen scholen die als erkende opleidingsschool geregistreerd staan. Enkele scholen hebben al een eerste prolongatie achter de rug. Hiermee zijn deze scholen professionele praktijkopleidingsplaatsen voor de aanstaande leraren. Binnen Colon is een leernetwerk Schoolopleiders ingericht. Daarnaast faciliteren en stimuleren we vanuit VCPOZ deelname aan de werkplaats startende leraren.

Curriculum

Het bestuur bevraagt de school op de kwaliteit en status van het aanbod dat op basis van wet- en regelgeving verplicht is.

Het bestuur bevraagt de school op het specifieke aanbod dat vanwege de onderscheidende identiteit wordt aangeboden.

Sociale veiligheid en seksuele diversiteit is geagendeerd en bovenschoolse regionale studiedagen zijn gerealiseerd om schoolteams hier te faciliteren en activeren om schooleigen beleid en praktijk te realiseren. Het bestuur onderneemt vervolgstappen om de scholen bij te staan in de beschikbaarheid en inrichting van de daarbij behorende protocollen en regelingen.

Het bestuur neemt kennis van het nieuwe curriculum en de implementatiemogelijkheden die hier door SLO, Inspectie van het Onderwijs en adviesdiensten worden gedeeld. In de nieuwe schoolplanperiode zullen de scholen worden ondersteund in de daadwerkelijke implementatie.

Leernetwerk burgerschap, actuele ontwikkelingen

Het bestuur daagt de scholen uit werk te maken van burgerschapsonderwijs. Het ingerichte leernetwerk burgerschap functioneert hierbij als plek om samen te leren en ontwikkelen. De scholen zijn gezamenlijk meegenomen in het ontwerpen, implementeren, observeren en meten van het burgerschapsonderwijs. In 2025 lag de focus op het doelmatig en cyclisch analyseren van de data. Daarnaast is blijvende aandacht voor praktijkvoorbeelden.

Samenwerken

Het bestuur neemt kennis van regionale agenda's voor afstemming en aansluiting.

Het bestuur maakt strategische keuzes voor agendering aansluiting bij regionale momenten.

Het bestuur daagt doelgroepen uit te participeren in de regionale momenten om samen te werken.

De VCPOZ heeft ontmoetingsmomenten gestimuleerd en gefaciliteerd. In samenwerking met Berséba is de kwaliteitsdag belegd en de geïntegreerde en geüpdatete Zeeuwse toets- en kwaliteitskalender geëvalueerd..

Beroepsprofiel van de christelijke leraar

Het bestuur daagt directeuren uit om bij het gesprek over en met het lerarenteam het beroepsprofiel van de christelijke leraar te hanteren.

Het bestuur blijft het belang van een leven lang leren benadrukken in de gesprekken met de schoolleiding en de medewerkers.

De erkende opleidingsscholen werken tijdens het begeleiden en opleiden concreet met het beroepsprofiel. Werkplekbegeleiders en schoolopleider zijn hiermee sterke dragers van het profiel.

De eerste gesprekken over de invulling van de inductiefase worden gevoerd. In de nabije toekomst zal VCPOZ hier samen met de onderwijsregio Progressus, Hogeschool Driestar educatief (SAM) en interne en externe experts beleid op maken.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

VCPOZ werkt aan de onderwijskwaliteit via het model Regie op Onderwijskwaliteit (RoOK). Dit model bestaat uit vier pijlers die cyclisch doorlopen worden. Het gebruik van het model levert duurzame interventies op, waarbij evidence-informed wordt gewerkt.

- *Het definiëren van de onderwijskwaliteit*

De vereniging bestaat uit christelijke scholen op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In de schoolplannen zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de scholen beschrijven.

- *Het zicht houden op de onderwijskwaliteit*

Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikken de scholen en het bestuur over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, onder andere door middel van periodieke managementrapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in de jaarplannen. De directeuren monitoren de voortgang en rapporteren dit aan het bestuur.

- *Het werken aan de onderwijskwaliteit*

Ouders, leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in onze schoolplannen,

jaarplannen en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.

- *Het verantwoorden van de onderwijskwaliteit*
De bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, RvT, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen. Daarnaast wordt de dialoog over onderwijskwaliteit gevoerd tussen bestuur en directies.

De streefbeelden van elke school zijn te vinden in de schoolplannen.

Doelen & resultaten

In 2025 is er een verbeterslag gemaakt op het gebied van kwaliteitszorg. De komende jaren zal hier nog steeds aandacht voor zijn. De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet en wordt ook in de komende jaren gecontinueerd. Ook in het verslagjaar is dit onder andere vormgegeven door met regionale partners binnen onze denominatie af te stemmen op strategisch niveau voor wat betreft inzet en beschikbaarheid van ondersteunend instrumentarium. Daarnaast heeft het CvB zich gericht op het intern versterken van de Regie op Onderwijskwaliteit.

Ontwikkelingen

Masterplan basisvaardigheden

Het masterplan voor basisvaardigheden moet ervoor zorgen dat de leraar goed toegerust is om het beste onderwijs te geven in taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Door de focus op deze basisvaardigheden kan het zijn dat scholen en/of besturen hun prioriteiten bijstellen. In totaal 14 scholen hebben het aanvullende budget toegewezen gekregen in 2025 voor besteding in 2025 en de daaropvolgende jaren. De verantwoording is integraal opgenomen onder 3.2. Bij de uitvoering van de plannen worden duurzame interventies gerealiseerd, waarbij meer of minder evidence-informed wordt gewerkt.

Basiskwaliteit evaluatie cursusjaar 2024 – 2025

De kwaliteit die de scholen verplicht moeten leveren, noemen we 'basiskwaliteit'. De Inspectie van het Onderwijs heeft de basiskwaliteit beschreven in haar Onderzoekskader 2021 (versie 2024). De basiskwaliteit is weergegeven in een waarderingskader dat bestaat uit vier kwaliteitsgebieden en dertien standaarden:

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

De door ZRO vastgestelde kwaliteitskalender geeft aan dat voorafgaande aan de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan de basiskwaliteit in kaart wordt gebracht. Op Berséba regio Zeeland niveau wordt het bovenschoolse beeld gedeeld door de beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit. Met de directeuren verkennen we dan hoe en waar er samen leren en ontwikkelen gewenst is.

Deze zelfevaluatie is door een beperkt aantal deelnemers per school ingevuld. Directeur en managementteam, soms aangevuld met enkele teamleden, hebben de vragenlijst ingevuld. Tijdens de vierjaarlijkse audit die onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Berséba wordt uitgevoerd op de scholen, wordt de zelfevaluatie gespiegeld. Is de zelfevaluatie ouder dan twee jaar, dan wordt hiervoor een nieuwe vragenlijst ingevuld. Daarnaast starten we in de regio collegiale visitatie op, waarbinnen onderdelen van de basiskwaliteit geagendeerd kunnen worden door de ontvangende school.

Het totaaloverzicht kleurt grotendeels groen/blauw op, scholen waarderen de verschillende onderdelen van voldoende tot uitstekend. Onderwijsresultaten daarentegen scoren grotendeels van onvoldoende tot voldoende. De randvoorwaarden worden door de scholen grotendeels positief geduid; onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat en sturen, kwaliteitszorg en ambitie kleuren grotendeels groen/blauw. Van belang is om de onderliggende standaarden van met name onderwijsresultaten nader te bezien. Als we de vier kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie verdiept in beeld brengen.

Onderwijsresultaten

Eindtoetsresultaten

In 2022/2023 is voor het laatste jaar de eindtoets afgenomen. Vanaf 2023/2024 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De resultaten binnen de VCPOZ-scholen liggen boven de signaleringsgrens.

Het verloop van de eindtoetsgemiddelden van de VCPOZ-scholen ziet er als volgt uit:

<i>Cursusjaar</i>	<i>Eindtoetsgemiddelde</i>
2021 / 2022	534,9
2022 / 2023	535,7
	<i>Doorstroomtoetsgemiddelde</i>
2023 / 2024	175,6
2024/2025	175,2

Hierna delen we de resultaten van de toetsen voor alle VCPOZ-scholen in 2025. Eerst doen we dat voor de scores op referentieniveau 1F en vervolgens op referentieniveau 1S/2F.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De afbeeldingen hierna geven achtereenvolgens een beeld van het basisniveau 1F en het streefniveau 1S/1F.

Gelet op het feit dat alle VCPOZ-scholen zogenaamde witte scholen zijn, is het vanzelfsprekend dat alle scholen boven de signaleringswaarde (85 procent van de leerlingpopulatie) van 1F scoren. De scholen zijn in staat om ruim boven de signaleringswaarde te scoren en verhouden zich positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

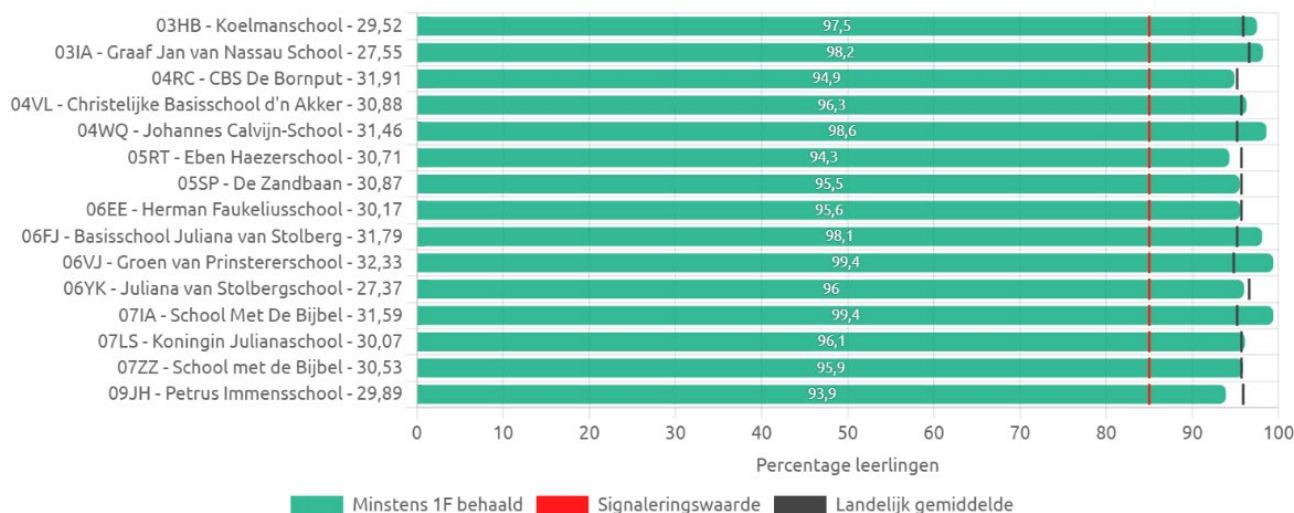
Om dezelfde reden is het vanzelfsprekend dat alle VCPOZ-scholen ruim boven de signaleringswaarde van het niveau 1S/2F scoren. Afhankelijk van de schoolweging (maximaal viercijferig getal achter de schoolnaam) wordt de signaleringswaarde voor 1S/2F vastgesteld.

Voor wat betreft het landelijk gemiddelde is het beeld wisselend. Het landelijk gemiddelde hoeft geen streven te zijn, het is een indicatie om te komen tot een schooleigen passende norm.



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



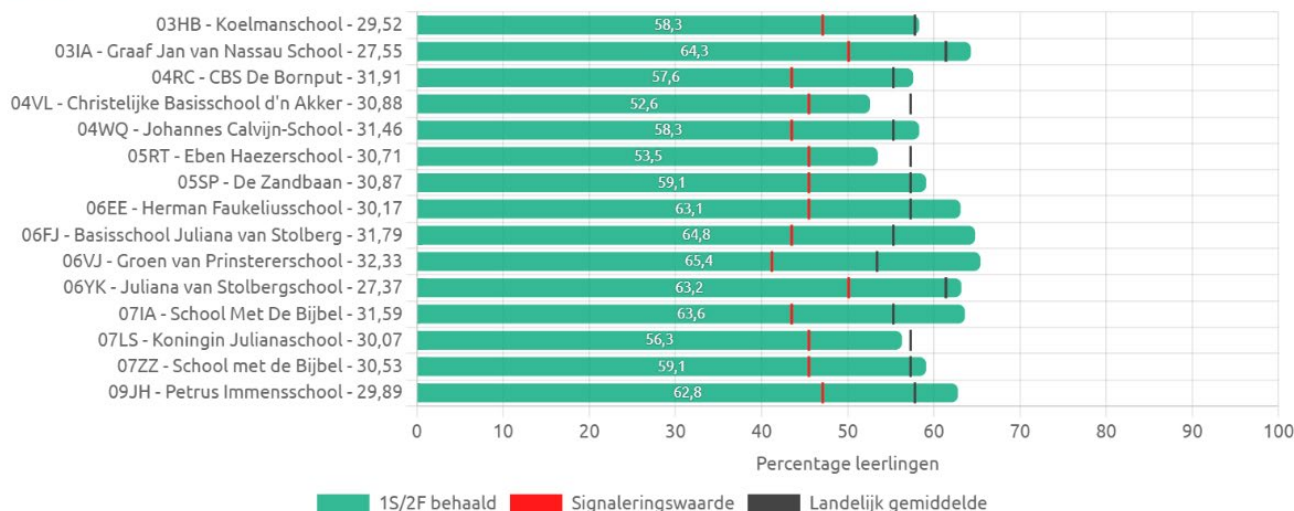
Schooljaar

2024 / 2025



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2024 / 2025

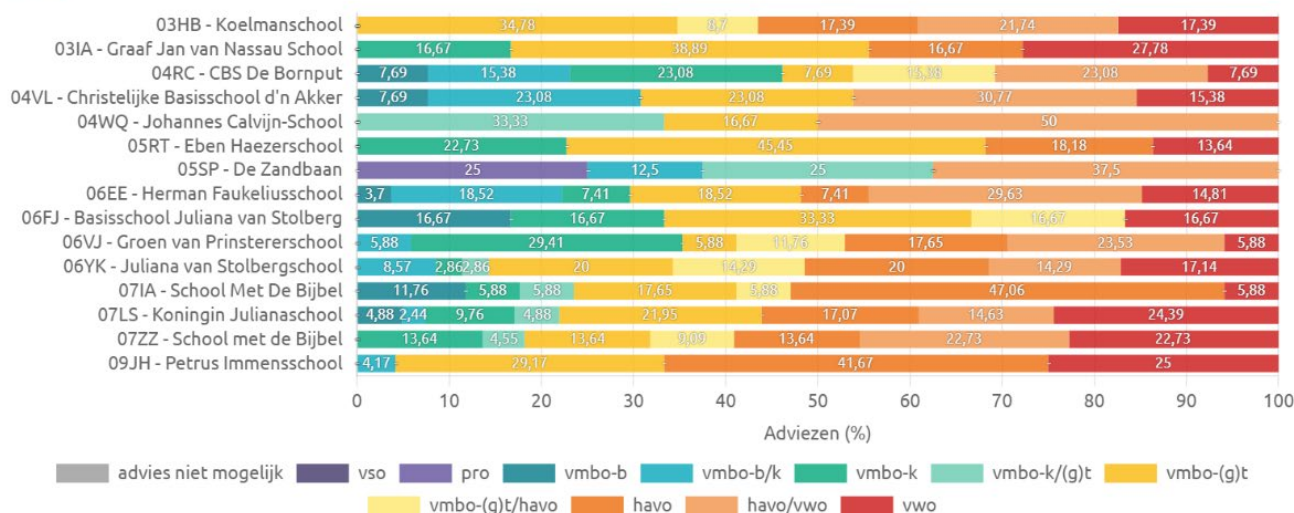
Uitstroomresultaten

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvin College, een reformatische school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hierna is het advies van 2025 per school weergegeven.



Schooladviezen per organisatie (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2024 / 2025

Advies	03HB	03IA	04RC	04VL	04WQ	05RT	05SP	06EE	06FJ
	GoKMS	VIJNS	OoDB	WadA	WolJCS	OK-EH	RiDZ	MiHF	SM-JS
AANTAL PRO							25%		
VMBO-B			7,7%	7,7%				3,7%	16,7%
VMBO-B/K			15,4%	23,1%			12,5%	18,5%	
VMBO-K		16,7%	23,1%			22,7%		7,4%	16,7%
VMBO-K/(G)T					33,3%		25%		
VMBO-(G)T	34,8%	38,9%	7,7%	23,1%	16,7%	45,5%		18,5%	33,3%
VMBO-(G)T/HAVO	8,7%		15,4%						16,7%
HAVO	17,4%	16,7%				18,2%		7,4%	
HAVO/VWO	21,7%		23,1%	30,8%	50%		37,5%	29,6%	
VWO	17,4%	27,8%	7,7%	15,4%		13,6%		14,8%	16,7%
Totaal aantal schooladvies	23	18	13	13	6	22	8	27	6

Advies	06VJ	06YK	07IA	07LS	07ZZ	09JH
	ScGvP	KaJvS	SA-SM	GrKJS	NiSMB	MiPI
VMBO-B			11,8%	4,9%		
VMBO-B/K	5,9%	8,6%		2,4%		4,2%
VMBO-K	29,4%	2,9%	5,9%	9,8%	13,6%	
VMBO-K/(G)T		2,9%	5,9%	4,9%	4,5%	
VMBO-(G)T	5,9%	20%	17,6%	22%	13,6%	29,2%
VMBO-(G)T/HAVO	11,8%	14,3%	5,9%		9,1%	
HAVO	17,6%	20%	47,1%	17,1%	13,6%	41,7%
HAVO/VWO	23,5%	14,3%		14,6%	22,7%	
VWO	5,9%	17,1%	5,9%	24,4%	22,7%	25%
Totaal aantal schooladvies	17	35	17	41	22	24

Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO, zodat deze resultaten vergeleken kunnen worden met de gegeven eindadviezen. In onderstaande tabel is af te lezen op welk niveau de leerlingen zich bevinden in leerjaar 3 van het VO. Dit niveau wordt vergeleken met het definitieve schooladvies.

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
03HB - Koelmanschool	2022 / 2023	3	4	8	11	5	1
03IA - Graaf Jan van Nassau School	2022 / 2023	3	8	0	11	0	1
04RC - CBS De Bornput	2022 / 2023	3	3	0	6	3	0
04VL - Christelijke Basisschool d'n Akker	2022 / 2023	3	3	0	12	2	2
04WQ - Johannes Calvijn-School	2022 / 2023	3	1	1	4	1	0
05RT - Eben Haezerschool	2022 / 2023	3	3	1	7	5	0
05SP - De Zandbaan	2022 / 2023	3	1	2	1	4	0
06EE - Herman Faulkeliuschool	2022 / 2023	3	4	10	1	11	0
06FJ - Basisschool Juliana van Stolberg	2022 / 2023	3	2	0	10	0	2
06VJ - Groen van Prinstererschool	2022 / 2023	3	5	4	7	4	0
06YK - Juliana van Stolbergschool	2022 / 2023	3	3	3	15	10	6
07IA - School Met De Bijbel	2022 / 2023	3	2	0	10	0	1
07LS - Koningin Julianaschool	2022 / 2023	3	4	14	22	10	0
07ZZ - School met de Bijbel	2022 / 2023	3	2	5	4	5	0
09JH - Petrus Immensschool	2022 / 2023	3	4	4	16	5	0

Binnen VCPOZ maken de scholen gebruik van een kwaliteitskalender waarbij het proces van definiëren, zicht hebben op, werken aan, verantwoording en dialoog handen en voeten krijgt. Met behulp van de kwaliteitskalender streven we naar een integrale benadering van alle data die binnen de school wordt verzameld van zowel de prestaties als het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Het werken met de kwaliteitskalender wordt op meerdere plekken geagendeerd, zodat de scholen stap voor stap begeleid worden naar een goede kwaliteitscyclus binnen de school.

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werken VCPOZ-scholen nauw samen met de regionale TaalExpertise-Centra (TEC's) en andere basisscholen in de regio's. In onderling overleg wordt voor kinderen van asielzoekers de beste vorm van onderwijs bepaald. Deze afweging wordt gemaakt op basis van onder andere het niveau van beheersing van de Nederlandse taal, traumaverwerking en de draagkracht van de leerkracht en de bestaande groep. Dit kan resulteren in plaatsing van deze leerlingen op een van onze scholen, een van de andere basisscholen in de regio, in het TEC of een combinatie hiervan. Er zijn bijvoorbeeld nieuwkomers die in de ochtenden deelnemen aan een taalbad in het TEC en in de middagen deelnemen aan het reguliere programma van één van de scholen. Waar er sprake is van vier of meer 'eerste plaatsingen' op één van onze scholen wordt hiervoor de beschikbare subsidie aangevraagd.

Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Jaarlijks monitort VCPOZ volgens de wettelijke regels de sociale veiligheid in de scholen. De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

De scholen binnen de VCPOZ verkrijgen inzicht met behulp van de monitor ZIEN!+ in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- Welbevinden
- Veiligheidsbeleving
- Aantasting van de veiligheid

De resultaten worden weergegeven met behulp van een vierpuntsschaal, waarbij één staat voor een tekort aan welbevinden, een teveel aan pestervaringen of een tekort aan ervaren veiligheid. Een vier daarentegen geeft een grote mate van welbevinden, geen ervaren pesterijen en een hoge mate van beleefde veiligheid. De standaarddeviatie geeft het verschil in de antwoorden aan, hoe lager de waarde, hoe dichter de waarderingen van de leerlingen bij elkaar liggen.

Wegen

De VCPOZ-scholen scoren goed op het domein sociale veiligheid. Bij een trend waarbij de score onder het gemiddelde ligt, vraagt het bestuur de betreffende school om toelichting van de score.

De gemiddelde scores van 2024-2025 zijn:

Welbevinden: 3,18

Veiligheidsbeleving: 3,5

Aantasting van de de veiligheid: 3,6

Handelen

In geval van kritische scores op leerling-, groeps- of schoolniveau wordt de monitoring gekoppeld aan de kindgesprekken die de scholen houden om te onderzoeken aan welke elementen aandacht moet worden besteed.

Internationalisering

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2025 zijn er werkzaamheden verricht in het kader van Lectoraat Christelijk Leraarschap van Driestar educatief en Progressus Leerplatform.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de inspectie de scholen niet bezocht. Het laatste reguliere vierjaarlijkse inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2018. Voor het door de inspectie uitgebrachte rapport d.d. 4 juni 2018 wordt verwezen naar de website van de inspectie.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

Visitatie

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De laatste bestuurlijke visitatie vond plaats in 2020.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen dragen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende plaats te bieden. Elke school zoekt – in overleg met de ouders – een passende plaats op de eigen school of, wanneer de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft elke school vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR van de school.

Afhankelijk van de specifieke ondersteuning die een bepaalde leerling heeft, worden middelen vanuit de lumpsum resp. het samenwerkingsverband (Berséba) ingezet. Ook wordt op de scholen periodiek een audit afgenomen door Berséba, die inzicht geeft in de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op basis daarvan wordt gericht gewerkt aan ontwikkelpunten.

De ambulante begeleiding wordt op onze scholen ingezet om de leerkrachten te ondersteunen om zo goed mogelijk bij leerlingen met extra ondersteuning aan te sluiten.

Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit de SOP's te realiseren.

Verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs zijn soms nodig. In het achterliggende jaar zijn er 15 leerlingen naar het SBO en geen leerlingen naar het speciaal onderwijs uitgestroomd.

Leren en ontwikkelen

Elke VCPOZ-school werkt aan professionalisering van het team. Naast de teamscholing maken de scholen gebruik van het scholingsaanbod van Colon. Er zijn een aantal leernetwerken waar jaarlijks nieuwe (actuele) input wordt geleverd door experts. Tijdens deze leernetwerken is er voldoende ruimte om ervaringen uit te wisselen. Behalve de leernetwerken zijn er ook scholing die bijdragen aan het ontwikkelen van overige leerkrachtvaardigheden. Directeuren worden gestimuleerd om met elkaar na te denken over hoe professionalisering van het team gestimuleerd kan worden en welke plek dit moet krijgen in het schoolplan/jaarplan. Er wordt gebruik gemaakt van het online leerplatform van Colon (in samenwerking met Onderwijs Academie). Middels dit platform wordt iedere leerkracht uitgedaagd te leren en te ontwikkelen.

ICT

Digitale Geletterdheid

In het afgelopen jaar heeft het ICT-netwerk van Colon, waaraan de ICT'ers van de VCPOZ scholen deelnemen, verdere stappen gezet in de ontwikkeling van Digitale Geletterdheid. Waar in eerdere jaren vooral werd gewerkt aan bewustwording en basisimplementatie, staan scholen nu voor een volgende opdracht.

Dat heeft alles te maken met de definitieve conceptkerndoelen voor Digitale Geletterdheid, die door het ministerie van OCW zijn vastgesteld en vanaf augustus 2027 wettelijk verplicht worden voor alle scholen. Dit betekent dat scholen hun visie, aanpak en professionalisering moeten doorontwikkelen om hier tijdig op aan te sluiten. Visievorming vormt een belangrijke basis om de nieuwe kerndoelen te kunnen implementeren.

Binnen het ICT-netwerk leren de scholen **van en met elkaar**, waarbij ervaringen, materialen en aanpakken worden gedeeld.

Deskundigheid

Als christelijk-reformatorische scholen ervaren wij Digitale Geletterdheid en kunstmatige intelligentie (AI) als een grote opdracht. Het is onze verantwoordelijkheid om kinderen kritisch en bewust te leren omgaan met digitale middelen en AI, binnen de mogelijkheden van ons onderwijs. Dit doen we ter voorbereiding op hun verdere schoolloopbaan en leven. Hierin hebben wij een duidelijke vormende rol.

Met de ICT-coördinatoren van de VCPOZ-scholen die deelnemen aan het ICT-netwerk van Colon hebben we dit jaar twee sessies georganiseerd over de werking en toepassingen van kunstmatige intelligentie (AI). Daarnaast

hebben we onze leverancier van kopieerapparatuur bezocht om de samenwerking en mogelijkheden te bespreken.

Samen met de directeuren hebben we stilgestaan bij de voortgang op het gebied van Digitale Geletterdheid, zeker nu dit vanaf 2027 verplichte kerndoelen worden. Dit vraagt om een heldere visie van de school en de juiste interventies richting team en leerlingen. Ook hebben we, in lijn met het nieuwe strategische beleid en de schoolplannen, een ICT-vaardighedescan uitgezet onder alle medewerkers. Deze scan is mede ingegeven door de aankomende verplichting rondom Digitale Geletterdheid. Scholen zullen op lokaal niveau aan de slag moeten met de uitwerking van deze resultaten. De uitkomsten van de scan nemen we bovenschools mee in ons beleid en scholen moeten deze verwerken in hun schoolplannen.

Door de opkomst van AI wordt het steeds belangrijker dat onderwijsmedewerkers beschikken over de juiste digitale vaardigheden en expertise. Hoewel de conceptkerndoelen voor Digitale Geletterdheid het afgelopen jaar nog niet zijn omgezet naar officiële kerndoelen, zijn veel scholen al actief met dit thema bezig. Door digitale geletterdheid als vak aan kinderen te doceren, groeien ook de vaardigheden en deskundigheid van medewerkers op dit gebied.

Infrastructuur

Meer dan 95% van onze apparaten draait inmiddels op Windows 11. Enkele scholen hebben de opdracht gekregen om in januari 2026 een aantal verouderde apparaten uit de omgeving te verwijderen, omdat deze niet geschikt waren voor Windows 11. Daarnaast is ook de laatste VCPOZ-school volledig overgestapt op Windows/M365 en het IT-beheer door Cloudwise (voorheen Heutink ICT). Wat betreft infrastructuur zijn alle scholen up-to-date: dit schooljaar is bij zeven scholen de wifi-installatie vernieuwd.

Informatiebeveiliging en privacy

Het waarborgen van informatiebeveiliging en privacy is een belangrijk aandachtspunt binnen onze organisatie. In het verslagjaar zijn concrete stappen gezet om risico's op deze gebieden te verkleinen en de digitale veiligheid van de school verder te versterken. De functionaris gegevensbescherming vervult hierin een stimulerende en adviserende rol en ondersteunt het bestuur bij het maken van weloverwogen keuzes.

Op het gebied van privacybescherming is nieuw beleid vastgesteld dat aansluit bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid bevat duidelijke richtlijnen voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en voor het melden en afhandelen van datalekken. Daarnaast vraagt het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) om een meerjarenplanning om uiterlijk in 2027 aan de gestelde normen te voldoen. In samenwerking met de functionaris gegevensbescherming is deze meerjarenplanning opgesteld, waarmee structureel wordt toegewerkt naar volledige implementatie van het normenkader.

Binnen het bestuurdersoverleg van COLON is besloten om gebruik te maken van aanvullende ondersteuning door FG-plein bij de verdere inrichting van het normenkader IBP. Deze ondersteuning bevindt zich in de eerste fase en richt zich op het in kaart brengen van reeds gerealiseerde maatregelen en het inrichten van een passend managementsysteem voor informatiebeveiliging en privacy (ONSKMS). Op deze wijze wordt planmatig en zorgvuldig gewerkt aan een veilige en verantwoorde digitale omgeving.

2.2 Personeel & professionalisering

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas. Met de huidige schaarste op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel staat de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk. De strategische personeelsplanning richt zich op kwalitatief goed onderwijs op korte en lange termijn. Het beleid is niet alleen gericht op het aantrekken van personeel, maar het behoud van de medewerkers is van even groot belang. VCPOZ stimuleert en faciliteert de

ontwikkeling van medewerkers. VCPOZ creëert een aantrekkelijke en veilige werkomgeving waarin iedere medewerker met plezier en voldoening kan werken.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een grote uitdaging met de huidige personeelstekorten. Om de onderwijscontinuïteit te waarborgen zijn creatieve oplossingen bedacht. Deze oplossingen richten zich vooral op de korte termijn en actuele bezettingsproblematiek. In 2025 is een vlootshow uitgevoerd en er is gewerkt aan een bestuursformatieplan. Ervaringen en mogelijkheden met betrekking tot carrièreperspectieven en functiediversiteit binnen de school zijn binnen het directeurenoverleg gedeeld.

Flexibele schil

Met de krappe arbeidsmarkt is het een grote uitdaging om de flexibele schil te vullen en daarom verdient dit blijvend de aandacht. De VCPOZ-scholen participeerden ook tijdens het verslagjaar in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 procent van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool (Colon-brede afspraak). De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 31 december 2025 waren er 6 A-poolers in dienst bij de VCPOZ voor in totaal 2,3 fte (in 2024 was dit 3,25 fte), wat 1,1 procent is van de totaal aantal fte van VCPOZ. Bovenallig personeel werd gewezen op de vervangerspool.

VCPOZ is aangesloten bij Progressus, een denominatieve regio waarbinnen we aan de slag zijn om tot oplossingen voor het lerarentekort te komen. VO-leerlingen, herintreders en zij-instromers zijn gestimuleerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. VCPOZ participeert naast Progressus met het initiatief 'Meer leraren in het PO' ook in 'Lesgeven in Zeeland'.

Banenafpraak

VCPOZ heeft medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst genomen; tegelijk zijn er dit jaar ook weer medewerkers vertrokken. VCPOZ vindt het belangrijk om haar verantwoordelijkheid te nemen richting deze kwetsbare doelgroep door hen een baan te bieden binnen de organisatie. Hun toegevoegde waarde voor de organisatie is dat deze groep medewerkers van betekenis is voor de vermindering van de werkdruk.

Professionalisering

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Op de scholen werken bevoegde en bekwame medewerkers. Een uitzondering daarop vormen degenen die nog in opleiding zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. VCPOZ-scholen zijn lerende organisaties met een professionele schoolcultuur. VCPOZ inspireert, faciliteert en ondersteunt medewerkers om te groeien en te ontwikkelen. In het voorgaande jaar is een start gemaakt met de implementatie van het beroepsprofiel van de christelijke leraar. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur, functioneert als spiegel en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren.

Via een gezamenlijk herregistratietraject krijgt de leiderschapsontwikkeling van schoolleiders een impuls. Leidinggevend werken voortdurend aan hun vaardigheden. VCPOZ faciliteert en stimuleert leiderschapsontwikkeling van schoolleiders.

Medewerkers volgden scholingen in teamverband en extern. Ook via het nascholingsaanbod van Colon wisselden medewerkers kennis en ervaring uit. Medewerkers worden gestimuleerd om hun urenbudget duurzame inzetbaarheid en professionalisering te benutten.

Meer werkgeluk, minder werkdruk: beter onderwijs

Het bestuur stimuleert leidinggevenden om bij te dragen aan het werkgeluk van medewerkers, zowel op individueel als teamniveau. Het bestuur daagt leidinggevenden uit om de dialoog aan te gaan met de individuele medewerkers en het team over wat nodig is om plezierig en gezond te werken, nu en in de toekomst. Binnen het directeurenoverleg werd tijd ingeruimd om ervaringen uit te wisselen met betrekking tot werkverdeling, jaarplanning en invulling van het urenbudget duurzame inzetbaarheid en professionalisering. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben inmiddels een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in de formatieplannen per locatie. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn en er is daarnaast meer ondersteunend personeel benoemd. Met deze middelen is de formatie destijds met circa 15 fte gestegen. Op elke locatie is de effectieve inzet van de extra ondersteuning een onderdeel van de bespreking van het werkverdelingsplan. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR-en plaatsgevonden en de middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Vitaliteit, verzuim en vervangerspool

VCPOZ vindt het belangrijk dat medewerkers gezond en vitaal zijn en heeft daarom aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Het beleid richt zich allereerst op het voorkomen van verzuim. Het preventieve verzuimbeleid wordt in de eerste plaats vormgegeven door middel van dialoog tussen leidinggevende en werknemer. Het bestuur moedigt leidinggevenden aan in gesprek te gaan met teamleden over vitaliteit; over wat nodig is om met plezier en bekwaam het werk te (blijven) doen. Dat betekent ook het stimuleren en faciliteren van steun door collega's, en blijvende ontwikkeling van alle medewerkers om te kunnen blijven voldoen aan de eisen die gesteld worden.

In 2025 is er in het bijzonder aandacht geweest voor de 'oudere' medewerker. Middels een 57+-kring dachten medewerkers na over hoe zij gezond en vitaal richting hun pensioen wilden leven.

Binnen VCPOZ wordt – waar mogelijk – verzuim voorkomen. In geval van verzuim werd ingezet op effectieve re-integratietrajecten. Colon houdt directeuren op de hoogte van nieuwe inzichten op het gebied van succesvolle en duurzame re-integratie en ondersteunt actief bij langdurig verzuim. Het laaghouden van het ziekteverzuim vraagt regieneming van werkgever en werknemer. De verzuimcijfers worden drie keer per jaar opgenomen in een paragraaf van de financiële rapportage. De Quickscan en de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt op schoolniveau uitgevoerd door de Arbocoördinator van Colon.

Wettelijke kaders

De CAO (reformatorisch) primair onderwijs en het Burgerlijk Wetboek bieden duidelijke kaders aan de rechten en plichten van werkgever en werknemer. Het personeelsbeleid en de uitvoering ervan vinden plaats binnen deze kaders. Schoolleiders zijn geïnformeerd over cao-wijzigingen en relevante wetswijzigingen en de consequenties en interpretatie hiervan. Alle VCPOZ-directeuren zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister.

Implementatie, monitoring en evaluatie

Het personeelsbeleid werd – waar nodig – VCPOZ- of schoolspecifiek gemaakt door het CvB en/of de directeuren, en geïmplementeerd binnen de scholen. Het bovenschools personeelsbeleid is vastgesteld door het CvB in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de (P)GMR. In 2025 is verder nagedacht over de manier waarop de dialoog tussen de directeuren en het CvB wordt ingericht. Onderdelen van het personeelsbeleid op schoolniveau werden ook tijdens teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

De komst van een nieuw CvB heeft tot prioritering van de strategische doelen geleid. In de komende tijd wordt nagedacht over strategisch personeelsbeleid.

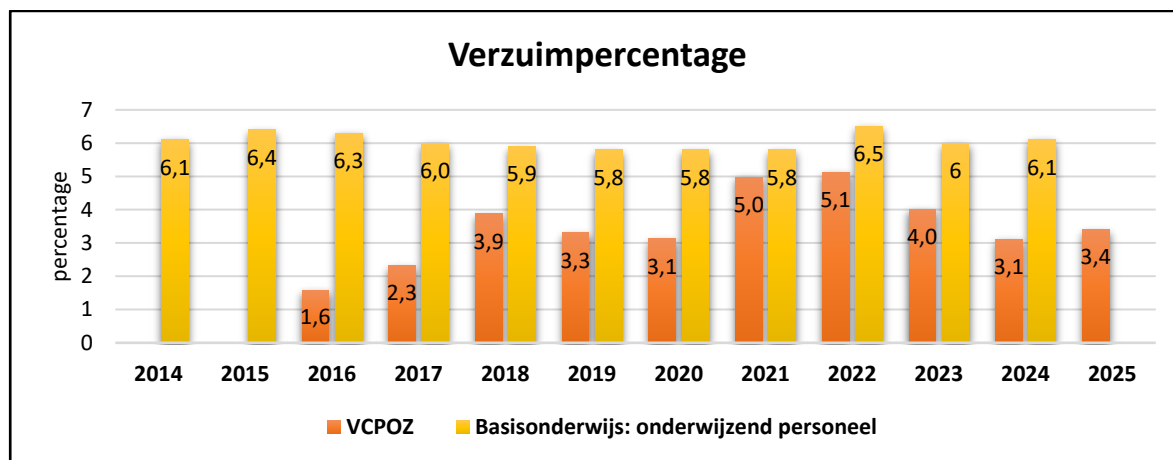
Verder zijn de volgende maatschappelijke ontwikkelingen te noemen:

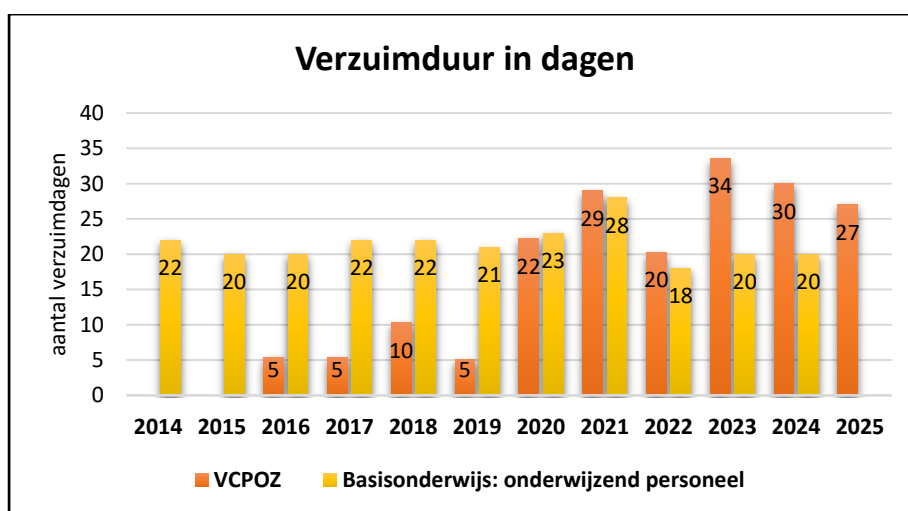
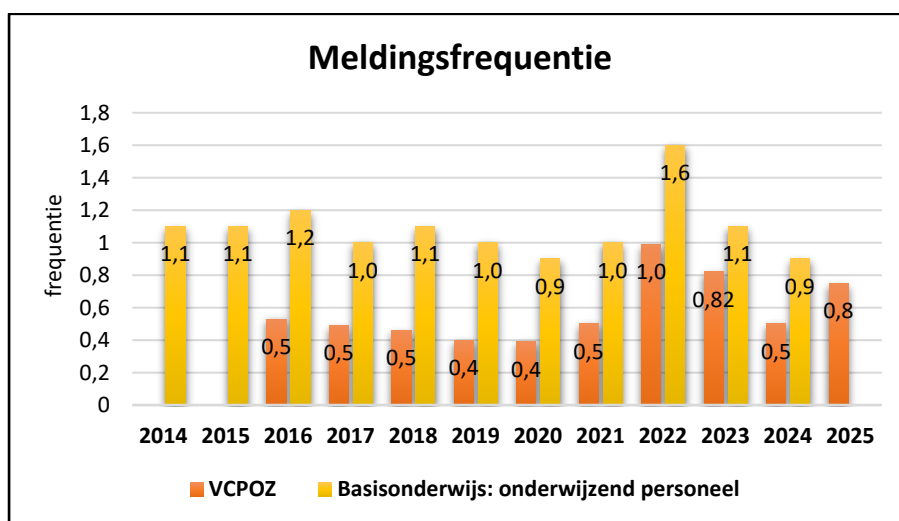
- personeelsschaarste, waardoor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk komen te staan;
- toegenomen eisen aan en verantwoordelijkheden van leerkrachten; toenemende werkdruk en uitval door o.a. de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen, de administratieve verplichtingen en de mogelijkheden en mondigheid van ouders;
- landelijke aandacht voor het personeelstekort en de werkdruk, die onder meer heeft geleid tot hogere salarissen voor personeel en meer financiële ruimte voor de scholen;
- steeds meer mensen die op zoek zijn naar zinvol werk. Dit is een enorme kans voor het onderwijs. Werken in het onderwijs doet ertoe en geeft de mogelijkheid om van grote betekenis te zijn voor kinderen.
- Stappen richting Inclusief onderwijs, dat vraagt om uitbreiding van het handelingsrepertoire van de teams op de scholen.

Verzuimcijfers

In 2024 was het verzuim binnen het basisonderwijs voor onderwijzend personeel 6,1 procent en 6,7 procent voor onderwijsondersteunend personeel (deze groep is niet zichtbaar in de grafieken). Voor de scholen die aangesloten zijn bij VFGS lag het verzuimpercentage in 2024 op 5,1 procent. De sectorcijfers voor 2025 worden pas in oktober 2026 verwacht.

Het verzuim op de VCPOZ-scholen ligt lager dan het sectorgemiddelde. In 2021 is het verzuim sterk toegenomen naar een voor de VCPOZ historisch hoog niveau. In 2023 zette een dalende trend in, wat kwam doordat diverse verzuimdossiers konden worden afgesloten, waarbij een aantal dossiers gerelateerd waren aan long-covid. In 2024 is het verzuim verder gedaald naar 3,1 procent, waarmee het verzuim weer op hetzelfde niveau zit als vóór de coronacrisis. In 2025 is het verzuim weer licht gestegen naar 3,4 procent. De meldingsfrequentie is gestegen naar 0,8. In 2025 zijn een aantal langdurige verzuimdossiers afgesloten; de gemiddelde verzuimduur van beëindigde dossiers was 27 dagen.





Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de VCPOZ, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar zijn 4 transitievergoedingen toegekend, waarvan 2 in het kader van ontslag na langdurige arbeidsongeschiktheid. De instelling heeft gebruik gemaakt van de regeling compensatie transitievergoeding, waarbij de wettelijk verplichte transitievergoeding alsnog door het UWV vergoed wordt.

De VCPOZ is eigenrisicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de Stichting BWGS. Deze stichting neemt (gedeeltelijk) wachtgeldverplichtingen over indien deze aan de instroomtoets voldoen. Als premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zoveel mogelijk beperkt. In 2025 hebben 2 ontslagen plaatsgevonden na einde wachttijd en ontvangst WIA-beslissing door UWV. Bij BWGS zijn in 2025 vanuit VCPOZ geen ontslagen gemeld.

Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Er zijn in 2025 nieuwe medewerkers bij onze scholen in dienst getreden. Van deze nieuwe medewerkers zijn er invalleerkrachten die incidenteel gewerkt hebben. Ter verificatie zijn de data van indiensttreding en de afgifte van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gecontroleerd aan de hand van de personeelsdossiers. Uit de controle

blijkt de VOG's voor personeel in loondienst niet allemaal tijdig aanwezig waren. De accountant heeft geen opdracht ontvangen een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG

Naar aanleiding van de nieuwe aanvullende verantwoordingsverplichting voor nieuw personeel niet in loondienst (PNIL) zijn de VOG'S van deze categorie ook in kaart gebracht. Bij de lokale scholen bleek de VOG verplichting voor de overblijf vrijwilligers niet bekend te zijn. In de loop van 2025 is er actie op ondernomen om deze tekortkoming te herstellen. Als gevolg hiervan zijn er naar verhouding veel VOG's te laat. Ook blijkt er een lange doorlooptijd te zijn tussen de aanvraag aan de ontvangst van de VOG. Naar verwachting zullen de nog 16 ontbrekende VOG's van de overblijfvrijwilligers de komende tijd nog ontvangen worden. De interne informatie en procedures zijn aangepast om te kunnen waarborgen dat ook aan deze wettelijke verplichting wordt voldaan. Inmiddels vindt er een registratie op bestuurlijk niveau plaats.

	Aantal	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	36	<5	0
Nieuwe personen (PNIL)	115	34	65	16

2.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheer van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

In hoofdstuk 3.4 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2025. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor heeft een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. Voor elke schoollocatie is een afzonderlijke betaalrekening beschikbaar voor het doen van PIN- en iDEAL-betalingen tot de vastgestelde limiet. Hiervoor heeft per rekening

een medewerker een volmacht met bankpas ontvangen. De instellen van de autorisaties vindt plaats door middel van het vier-ogenprincipe, waarvoor drie verschillende medewerkers de beheerdersrechten hebben.

De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De vereniging heeft zich aangemeld voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen. De creditrentevergoeding is gelijk aan het 1-maands euribortarief.

Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben om lokale keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. De ingebrachte private en publieke bestemmingsreserves zijn gebonden aan de plaatselijke school. Overschotten of tekorten worden ten gunste of ten laste van de betreffende bestemmingsreserves gebracht. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten, zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, huisvesting en onderhoud, blijven een lokale verantwoordelijkheid.

Een werkgroep onder leiding van een externe deskundige heeft in 2024 voorstellen geformuleerd voor de allocatie van de middelen lokaal en bovenschools en de daarbij behorende toerekening van de kosten, gebaseerd op de mate waarop de lokale schooldirectie wel of geen invloed heeft op de kostenontwikkeling. Van zowel de GMR als de RvT is een positief advies ontvangen, zodat dit verder uitgewerkt kan worden in kaderstellingen en eventuele normeringen voor de scholen. In 2024 is het voorgenomen allocatiebeleid en het financieel beleidsplan vastgesteld. De implementatie van het allocatiebeleid zal in de komende jaren gefaseerd geïmplementeerd worden. Door het invoeren van een nieuw systeem voor de verwerking van de salarisadministratie bleek het administratiekantoor niet in staat te zijn de informatie te leveren die nodig is voor de implementatie van het allocatiebeleid. In overleg met administratiekantoor zal beoordeeld worden of implementatie in 2027 wel mogelijk is.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Als gevolg van een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt één school een aanvullende financiering van totaal € 20.632. De inkomsten zijn beperkt en aangewend voor de financiering van een traject voor een verbetering van de schoolcultuur en versterking van het pedagogisch klimaat, waarvoor in het schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Begin 2025 werden de scholen in kennis gesteld van het feit dat er een nieuwe tranche in de subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden werd vrijgegeven door subsidieverstrekker DUS-I. Alle 11 VCPOZ scholen die nog een aanvraag konden doen hebben dat ook gedaan, alle 9 hebben de subsidie toegewezen hebben gekregen met als doel het reeds in gang gezette trajecten tot verbetering van de basiskwaliteit te ondersteunen en te verdiepen. De andere 4 scholen hebben bij eerdere aanvraagrondes een toekenning ontvangen.

Met de toekenningen 2025 is een bedrag van € 1.251.525 mee gemoeid, waarvan de eerste termijnen in 2025 zijn uitbetaald. Deze subsidie kan worden besteed aan de zogenaamde evidence informed interventies zoals vermeld staan op de interventiekaart basisvaardigheden in de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027. De subsidie is niet toegekend vanwege een onvoldoende beoordeling van de inspectie of achterblijvende resultaten, maar op eigen initiatief van de scholen is een aanvraag gedaan om de ingezette trajecten ter verbetering van de basiskwaliteit te kunnen verbreden en verdiepen.

In de schoolplannen ligt de focus volledig op het verbeteren van de basiskwaliteit. De subsidiemiddelen zullen worden ingezet om de in het schoolplannen geformuleerde doelstellingen te behalen. De doelstellingen van de

[interventiekaart](#) vinden aansluiting bij de volgende schoolplandoelen. In aansluiting op de doelen die verwoord staan in het schoolplan en de onderhavige jaarplannen maakt de school de keuze om te werken aan de volgende zaken van de door OCW beschikbaar gestelde interventiekaarten.

Afwaardering vordering OCW i.v.m. gewijzigd betaalritme per 31-12-2022

De Raad van State heeft met haar uitspraak van 25 maart 2026 de besturen in het gelijk gesteld in hun bezwaar tegen de te lage bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 als gevolg van een stelselwijziging met ingang van 1 januari 2023. Als gevolg is in het boekjaar 2025 een vordering opgenomen van € 826.397. Ook al is op dit moment nog niet bekend wanneer het Ministerie van OCW daadwerkelijk tot de nabetaling zal overgaan, is het uitgangspunt dat het volledige bedrag in de loop van 2026 zal worden uitgekeerd. Naast de nominale waarde van deze vordering is het Ministerie van OCW nog een wettelijke rente verschuldigd. Voor de wettelijke rente is € 157.768 opgenomen als vordering.

2.4 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het CvB en de RvT inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het CvB de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. De verwerking van de facturen en personele mutaties heeft tot en met 2024 lokaal plaatsgevonden. Per 1-1-2025 heeft hiervan een interne herschikking van taken plaatsgevonden waarbij de verwerking gecentraliseerd wordt. De organisatie beschikt niet over een actuele beschrijving van de administratieve organisatie. Bij de centralisatie van de administratieve taken zal daarvan ook een systematische beschrijving plaatsvinden. Omdat momenteel veel processen in ontwikkeling zijn heeft er nog geen update van de beschreven administratieve organisatie plaatsgevonden. Dat staat op de planning voor 2026 waarbij dit "handboek" OA/IC ook geïntegreerd wordt in de SharePoint omgeving en zo voor alle belanghebbenden beschikbaar komt en actueel gehouden kan worden.

In 2023 is gestart met de ontwikkeling om door middel van periodieke rapportages, door het bevoegd gezag te monitoren of het beleid op de scholen zich ontwikkelt conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van voortgangsgesprekken.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Belangrijke risico's en onzekerheden

In 2023 is de risicoanalyse afgenomen met medewerking van directies, GMR, RvT. Dit heeft de volgende risico's inzichtelijk gemaakt en onderstaande beheersmaatregelen opgeleverd. Met name vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 is ingezet op de beheersing van deze risico's en ontwikkeling van verenigingsbreed beleid op alle verschillende domeinen. De eerste meetbare resultaten zijn in 2025 zichtbaar geworden en we verwachten deze in 2026 met succes te kunnen afronden. In 2026 wordt opnieuw een risico-analyse afgenomen:

<i>Risico factoren</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
A. Leerlingen	Bekostiging leerlingenvervoer: Gesprek bekostiging leerlingenvervoer directie-CvB Bijdrage vanuit de achterban Ouderbetrokkenheid bevorderen Onzekerheden financiering: De jaarlijkse instandhouding aanvragen Inspelen op mogelijkheden voor aanvullende financiering
B. Onderwijskwaliteit	Ontwikkeling van de voortgangsrapportage
C. Personeel	Ontwikkeling bestuurlijk formatiebeleid op basis van strategisch personeelsbeleid.
D. Organisatie	Financiële situatie: Bovenmatig vermogen beperken door extra doelmatige investeringen in strategisch personeelsbeleid, en verduurzaming van de schoolgebouwen met een gewenst binnenklimaat. Reorganisatie van de administratieve taken
E. Huisvesting	Opstellen taakstellende MJOPs met actualisatie van de financiële onderbouwing van de voorziening groot onderhoud. Uitvoeren vastgestelde MJOP's Overleg gemeenten over nieuwbouw, renovatie, en bredeschool gebouwen.
F. Inrichting	Geen acties
G. ICT in het onderwijs	ICT in het onderwijs agenderen op BMT-agenda. Overgang tot één gezamenlijke netwerkbeheer voor alle scholen en gezamenlijk gebruik van één Office365 omgeving. Implementatie normenkader

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en vervolgens komt de financiële positie van het bestuur met financiële kengetallen aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In de onderstaande overzichten zijn de aantallen leerlingen binnen de VCPOZ weergegeven, evenals het aantal personeelsleden, onderverdeeld in directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP) . p basis van de vastgestelde meerjarenbegroting. Ter vergelijking zijn ook de voorgaande jaren in de overzichten opgenomen.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal leerlingen	2.679	2.674	2.717	2.700	2.673

Uit de prognose blijkt dat er op langere termijn sprake is van een lichte daling van het aantal leerlingen, en daarna weer een toename. Op schoolniveau zijn er grotere schommelingen in het aantal leerlingen. De daadwerkelijke telling per 1-2-2026 van 2.714 leerlingen laat een toenemend aantal leerlingen zien maar valt 3 leerlingen lager uit dan de prognose

Personele inzet (excl. vervanging)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur/ directie	11,5	13,2	12,8	12,8	12,8
Onderwijzend personeel	133,8	132,2	133,9	133,4	131,9
Ondersteunend personeel	69,5	69,2	67,7	59,6	58,6
Totaal	214,8	214,6	214,4	205,8	203,3

De totale personele inzet is in de jaren tot en met 2023 naar verhouding van het aantal leerlingen gestegen. De aanvullende bekostiging op basis van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het mogelijk gemaakt extra groepen te vormen en de aanvullende ondersteuning door onderwijsassistenten en lerarenondersteuners uit te breiden. Na de afloop van de 'NPO periode' is de hogere personele inzet geleidelijk aan verminderd maar momenteel is er weer tijdelijk extra ruimte voor de realisatie van de activiteitenplannen voor de verbetering van de basisvaardigheden. De formatie zal echter in de loop van 2026 en 2027 bijgestuurd moeten worden om het evenwicht tussen de inkomsten en de uitgaven te herstellen. De meerjarenbegroting sluit nu nog structureel met een tekort af dat gefinancierd kan worden vanuit de schoolreserves. Het merenjaren beleid dient er op gerichte te zijn op termijn te werken met een sluitende begroting.

Het bijsturen van de huidige bovenformatieve inzet vraagt een zorgvuldige aanpak in meerjarig perspectief waarbij het behoud van de onderwijskwaliteit voorop dient te staan. De huidige taakstelling tot de besteding

van het bovenmatige vermogen maakt het mogelijk daarvoor de weg der geleidelijkheid te hanteren, waarbij maatwerk nodig is.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2025 sluit af met een overschot van € 680.000 terwijl de begroting nog afsloot met een tekort van € 635.000. Tegenover € 1.495.000 extra (rente) inkomsten zijn er € 180.000 hogere kosten.

(x € 1.000)	Vorig jaar (2024)	Begroting verslagjaar (2025)	Realisatie verslagjaar (2025)	T+1 (2026)	T+2 (2027)	T+3 (2028)	Vershil verslagjaar t.o.v.	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	20.904	21.606	22.877	22.723	23.527	23.001	1.271	1.973
Overige overheidsbijdragen en subsidies	76	30	69	30	30	30	39	-7
Overige baten	498	585	679	598	592	591	94	181
TOTAAL BATEN	21.478	22.221	23.625	23.351	24.149	23.622	1.404	2.147
LASTEN								
Personeelslasten	18.281	19.276	19.310	19.881	20.382	20.432	34	1.029
Afschrijvingen	696	728	728	752	779	780	-	32
Huisvestingslasten	948	1.163	1.187	1.162	1.158	1.183	24	239
Overige lasten	1.911	1.939	2.061	1.998	1.918	1.921	122	150
TOTAAL LASTEN	21.836	23.106	23.286	23.793	24.237	24.316	180	1.450
SALDO	-358	-885	339	-442	-88	-694	1.224	697
Saldo financiële baten	302	250	341	150	150	150	91	39
TOTAAL RESULTAAT	-56	-635	680	-292	62	-544	1.315	736

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 444.000 betreft voor € 395.00 aanvullende bekostiging wegens tussentijdse indexering en daarnaast als extra projectmatige inkomsten zoals de subsidie versterking basisvaardigheden, arrangementen Passend Onderwijs e.d. Maar de grootste afwijking wordt veroorzaakt door de alsnog opgenomen baten over 2022 ad € 826.000 als gevolg van de uitspraak van de Raad van State in 2026, zie verder de toelichting op pagina 29. De wettelijke rente over de jaren 2023 t/m 2025 zijn opgenomen onder de financiële baten die daardoor (ondanks een dalend euribor tarief) per saldo ook hoger zijn dan begroot.

De hogere overige baten betreffen voornamelijk gerichte subsidie van gemeenten en vergoedingen van Driestar *educatief* voor de inzet van de schoolopleider voor begeleiding van Pabo studenten.

Personele lasten

De personele kosten zijn ondanks de cao indexering van 4,6% per 1 november per saldo slechts € 34.000 hoger dan begroot. Als gevolg van doorstroom, interne vervanging bij ziekte of zwangerschapsverlof en premieruggaven zijn de netto loonkosten per € 55.000 lager dan begroot. De overige personele kosten laten een overschrijding zien van € 86.000. Dat betreft voornamelijk de kosten voor scholing, en schoolbegeleiding. Er is meer externe expertise ingezet dan was geraamd. De extra ruimte vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden is daar ook op van invloed geweest. Voor de begroting 2026 aan deze kostenraming wel een meer gespecificeerde budgettering gekoppeld.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2025 gemiddeld 214,6 fte (begroot ook 212,5 fte) tegenover 214,8 te in 2024. De inzet OP blijkt lager te zijn tegenover een hogere inzet OOP waarvan de gemiddelde kosten ook lager zijn. De kosten van de loondoorbetalingen bij ziekte blijken € 50.000 lager te zijn dan geraamd. Daarnaast hebben een deel van de vervangingen wegens ziekte en zwangerschapsverlof intern plaatsgevonden zodat ook daarop een besparing is gerealiseerd.

Van gedwongen ontslagen wegens afnemende budgetten kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. De extra aanstellingen hebben plaatsgevonden op basis van eigen beleid zodat bij het niet verlengen van de aanstellingen de eventuele wachtgeldlasten grotendeels voor eigen rekening zullen komen. Wel zal er in de loop van 2026-2027 door verschillende scholen bijgestuurd moeten worden op basis van het natuurlijk verloop. De VCPOZ werkt momenteel aan bestuurlijk meerjaren formatiebeleid waaraan het noodzakelijke bijsturen in de schoolformaties getoetst kan worden.

In de meerjarenbegroting is in beginsel gerekend met de huidige verplichtingen en de jaarlijkse periodieke verhogingen zolang de eindschaal nog niet is bereikt. Als gevolg daarvan stijgen de kosten van de schoolteams met circa € 300.000 per jaar. Bij het doorrekenen op langere termijn geeft dit een steeds groter effect op de geraamde loonkosten. Op basis van ervaringen kan er jaarlijks met een bepaalde doorstroom gerekend worden, waardoor de daadwerkelijke loonkosten lager zullen uitkomen. Dit effect wordt jaarlijks in de nieuwe begroting doorerekend op basis van de daadwerkelijke doorstroomgegevens.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. Er is ook een steeds terugkerende (en niet op lange termijn planbare) vervangingsvraag wegens ziekte, en aanvullend verlof wegens zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben.

Overige kosten

De kosten voor afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat een deel van de geplande investeringen voor 2025 is komen te vervallen en deels is uitgesteld. Daartegenover zijn twee scholen versneld gaan afschrijven wegens vervroegde buiten gebruikstelling van investeringen in het verleden wegens de te verwachten verhuizing naar een nieuwe locatie.

De daadwerkelijke dotatie aan de voorziening groot onderhoud ten laste van 2025 is voor 9 schoollocaties € 270.000 geweest. De voorziening groot onderhoud van de school te Nieuwerkerk ad € 125.336 is echter ten gunste van het resultaat vrijgevallen wegens de te verwachten nieuwbouw. Voor het huidige gebouw zullen naar verwachting geen uitgaven voor groot onderhoud meer plaatsvinden. De kosten voor klein- en preventief onderhoud liggen echter wel hoger dan geraamd, tevens zijn er enkele opdrachten verstrekt voor uitvoering van groot onderhoud waarvan de reservering op basis van de componentenmethode onvoldoende bleek te zijn.

De kosten voor leermiddelen (onderwijsleerpakket ICT) laten een overschrijding zien van totaal € 86.000. De kosten voor de methodische licenties en de infrastructuur zijn gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licentie)kosten. De uitgaven variëren echter sterk per school, en aanvullende beheersingsmaatregelen op maat zijn nodig om verspilling van middelen tegen te gaan.

3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, het investeringsplan en het meerjarenonderhoudsplan. De onderstaande balans van de begrotingsjaren wijkt af van het gepubliceerde exemplaar in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026 t/m 2028 omdat voor de cijfers van het realisatiejaar de eindstand van 2025 is gebruikt. Deze cijfers zijn doorerekend in de jaren 2026 t/m 2028.

(x € 1.000)	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	5.516	5.513	6.064	5.922	6.001
Financiële vaste activa	79	80	72	72	72
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	493	1.407	284	284	284
Liquide middelen	8.466	8.697	8.382	8.584	8.040
Totaal vlottende activa	8.959	10.104	8.666	8.868	8.324
TOTAAL ACTIVA	14.554	15.697	14.802	14.862	14.397
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	7.614	8.215	7.908	7.929	7.344
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	1.947	2.026	2.041	2.082	2.123
Totaal eigen vermogen	9.561	10.241	9.949	10.011	9.467
VOORZIENINGEN	2.688	2.725	2.506	2.504	2.583
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.305	2.731	2.347	2.347	2.347
TOTAAL PASSIVA	14.554	15.697	14.802	14.862	14.397

De investeringen bedragen in 2025 totaal € 725.000. Dit betreft voornamelijk ICT en schoolinrichting. De investeringen in methodisch materiaal nemen af. De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 270.000 staat een besteding van € 140.000, en vrijval van € 125.000, wegens het concreet in overleg met de gemeente vastgestelde stopjaar en afspraken over de vereiste onderhoudscondities tijdens de resterende gebruiksduur. Er vindt met meerdere gemeenten overleg plaats over de financiering van (toekomstige) levensduurverlengende renovaties, waarbij de verdeling van de kosten nog niet bij wet is geregeld maar is overgelaten aan het constructief overleg tussen de verschillende belanghebbende partijen. Een alternatief is eventuele nieuwbouw waarvan de kosten volledig voor rekening van de gemeente dienen te komen.

De personele voorzieningen zijn met € 32.000 gestegen. Dat betreft de voorziening voor jubileumuitkeringen, loondoorbetaling bij ziekte en een reservering voor gespaarde uren Duurzame Inzetbaarheid.

Voor 2026 is een investeringsplan vastgesteld van € 1.275.000. Deze investeringen betreffen de vervanging van methodes, ICT-voorzieningen en overige schoolinrichtingen. Het investeringsplan 2026 is taakstellend geformuleerd en de daarin opgenomen ICT investeringen zijn opgenomen in afstemming met de lokale ICT-ers en er wordt nu bovenschools regie gevoerd voor de uitvoering.

3.4 Kengetallen

De waardering voorziening groot onderhoud heeft effect op de omvang van het eigen vermogen, en daarmee ook op diverse kengetallen.

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Opmerkingen
Solvabiliteit 2	0,84	0,83	0,84	0,84	0,84	Ondergrens: <0,30 (OCW)
Liquiditeit	3,9	3,7	3,7	3,8	3,6	Ondergrens: <0,75 (OCW)
Rentabiliteit	-0,3%	2,8%	-1,2%	0,3%	-2,3%	3-jarig 0%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	45%	43%	43%	41%	40%	Ondergrens: 5% (OCW)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	19%	21%	17%	17%	15%	Ondergrens: OCW (geen inspectienorm)
Overschrijding signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen in % van de baten	9%	10%	7%	7%	4 %	Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad

Liquiditeit

De totale beschikbare liquide middelen is gestegen van 8,5 mln eind 2024 naar 8,7 mln per eind 2025. Doordat onder de kortlopende schulden verschillende vooruit ontvangen vergoedingen zijn opgenomen met bestedingsverplichtingen in 2026 (totaal 0,4 mln) geeft dat een vertekend beeld. Ook de vorderingen positie per eind 2025 is incidenteel hoog wegens de opgenomen vordering OCW met de nog te ontvangen bekostiging over 2022.

Weerstandsvermogen

Bij de bepaling van het weerstandsvermogen wordt de totale eigen vermogenspositie als uitgangspunt genomen, zowel privaat als publiek.

Signaleringswaarde en bestedingsplan

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2025 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. Deze overschrijding is in 2025 verder toegenomen als gevolg van de te verwachten nabetaling aan bekostiging over 2022. Vanaf 2026 wordt planmatige gewerkt aan een gefaseerde besteding door extra personele inzet op de scholen en extra investeringen in schoolinrichting.

De instelling heeft de 'opdracht' om de extra buffer te onderbouwen of te besteden. Gezien het risicoprofiel en de beperkte aanvullende financieringsbehoefte is een deel van het publieke eigen vermogen als bovenmatig aan te merken. Het bovenmatige deel zal doelmatig en duurzaam besteed worden in de komende jaren. Het wettelijk kader voor handhaving ontbreekt echter nog en zal naar verwachting starten met het voeren van overleg over de omvang van het bovenmatig vermogen met concrete bestedingsafspraken. Er zijn geen terugvordering te verwachten, mits stappen worden gezet tot afbouw van het bovenmatige vermogen. In 2024 heeft er een omslag plaatsgevonden zodat in 2024 en 2025 de daadwekelijke jaarlijkse bestedingsruimte, en een deel van de gespaarde middelen van de voorgaande jaren, worden aangewend voor het onderwijs.

Het is vanuit dit perspectief dat na inbreng van de RvT, GMR en directieleden, dat de scholen van het CvB ook voor de jaren 2026 t/m 2028 ruimte hebben gekregen voor aanvullende investeringen in het primaire proces. Aanvullende bestedingen dienen te allen tijde rechtmatig, doelmatig en duurzaam te zijn en de kwaliteit van het onderwijs op lange termijn te bevorderen.

De aanvullende bestedingen dienen ook gericht te zijn op versterkte realisatie van de strategische doelen en zullen primair plaatsvinden in personeelsbeleid, leiderschap (kweekvijver, middenmanagement), Passend Onderwijs of inclusief onderwijs (klassenverkleining, extra ondersteuning) en eventueel huisvesting (renovatie, verduurzaming). Daarbij dient echter gewaarborgd te worden dat ook de gemeente haar verplichtingen ten aanzien van het beschikbaar stellen van passende onderwijshuisvesting nakomt.

Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht

Algemeen

Omzien naar het voorbijgevoleden jaar in een wereld die op drift is. Als je alleen al alle nieuwsberichten en alle rapporten over het onderwijs van 2025 naast elkaar zou leggen, dan zou dat donker wolken geven voor de toekomst. Een paar voorbeelden:

- **Citaat uit Staat van Onderwijs** *Het leraren- en schoolleiderstekort blijft hardnekkig. Leraren zijn gemotiveerd, maar ervaren hoge werkdruk en te weinig professionele zeggenschap. Goede schoolleiders zijn essentieel voor kwaliteitsverbetering en behoud van personeel.*
- **Vrijheid van onderwijs:** *Spanning tussen artikel 1 van de Grondwet over gelijke behandeling en artikel 23 over de vrijheid van onderwijs. Groen-Links-PvdA en VVD willen artikel 1 van de Grondwet laten heersen over artikel 23*
- **Bontenbal:** *'Grondrechten mogen schuren.'* Hij nam hiermee in verkiezingstijd afstand van een aantal christelijke waarden die vooral ons onderwijs in de kern raken.
- **Reformatorische stadsscholen in de knel** - *De overheidssteun voor kleine scholen gaat veranderen. De nadruk komt meer op het platteland dan op de stad te liggen*
- **Openbare scholen die kinderhoofden volstoppen met woke ideeën of bijzondere scholen die de evolutietheorie niet uitleggen:** *het onderwijs ligt wereldwijd onder een vergrootglas. Hoe is het nu echt gesteld met de vrijheid van onderwijs?*
- **Botsende boodschappen:** *Verschillende reformatorische en islamitische scholen dragen bepaalde boodschappen uit die botsen met democratische waarden als gelijkheid en verdraagzaamheid. Onderzoek van Nieuwsuur.*
- **Meerderheid Nederlanders voor beperking vrijheid scholen:** *Een grote meerderheid van de Nederlanders is van mening dat scholen niet het recht hebben om van ouders, leerkrachten en leerlingen te vragen dat zij de geloofsregels van de school volgen.*
- **Onderwijsinspectie:** *De Inspectie van het Onderwijs gaat in 2026 meer naar scholen. De inspectie blijft daarnaast haar wettelijke opdracht vervullen om toezicht te houden op besturen en het onderwijsstelsel in het geheel. Zo krijgt ze een integraal beeld van het onderwijs*

Zomaar een greep uit het nieuws van afgelopen jaar. Er is een strijd gaande, die op subtiele wijze ook in onze scholen en in onze achterban steeds meer terrein wint. De uitholling van binnenuit is misschien wel het grootste gevaar. Ouders vinden het niet meer vanzelfsprekend dat hun kinderen christelijk onderwijs moeten ontvangen. Honderd jaar geleden was dit anders....

Een van de hoofddoelen van de Schoolstrijd was: **Handhaven van de rechten en verantwoordelijkheden van de ouders tegenover een naar 'alvermogen heersende staat'.** De ouders wilden hun kinderen volgens hun specifieke godsdienstige opvattingen vormen. <https://100jaaronderwijsvrijheid.nl/historie/kortst-mogelijke-samenvatting.html>

Ruim 100 jaar geleden leek dit een onmogelijke zaak, maar 'alle dingen zijn mogelijk bij God', dat bleek toen een grote meerderheid voor gelijkstelling van het onderwijs stemde.

Omhoog zien

De wolkkolom en de vuurkolom – dat is het bekende Bijbelse beeld, waarmee de trouwe zorg van de Heere voor Zijn mopperend volk bleek tijdens hun veertigjarige zwerftocht. Rondom waren gevaren, onmogelijkheden en geen uitzicht. Maar door het dagelijkse manna, de wolk- en vuurkolom werden ze elke dag herinnerd aan Gods trouw en nabijheid. Dat vraagt - ook voor ons - afhankelijkheid en bij de dag te leven, want Vader zorgt! Zoals Dietrich Bonhoeffer het eenmaal verwoordde:

De mens wil zijn leven van begin tot het einde overzien. Maar God staat dat niet toe. Hij wil dat de mens stap voor stap gaat, niet geleid door zijn eigen ideeën over het leven, maar door het Woord van God, Die tot hem komt bij iedere stap wanneer de mens er naar vraagt!

VCPOZ

Wonderlijk dat ondanks alles, elke schooldag de Bijbel mocht opengaan in onze scholen waar zoveel leerlingen worden gewezen op de Heere Jezus, Die zondaren zoekt. De Heere weet wat de vrucht daarvan is – ook hiervoor zal Hij Zelf instaan. Daarnaast is het steeds meer nodig dat we als scholen staande in deze maatschappij, ons licht verspreiden en zoutend zout zijn. Zoals Kees Boele schrijft:

Laten we ons in het christelijk onderwijs echt rekenschap geven van onze seculiere cultuur en ons daarom realiseren dat christelijk onderwijs, net als in de begintijd van de kerk, eerst en vooral een kwestie was van grondige catechese en een goede, christelijke opvoeding thuis. De christelijke school is dan iets wat ons ‘bovendien geschonken’ is. Het maakt kerkelijke gemeenten en ouders ook meer verantwoordelijk en de lat voor de christelijke school komt wat lager te liggen.

De behoefte aan authentieke voorbeelden waar onze kinderen zich veilig voelen, die hen de Weg wijzen, veiligheid en stabiliteit bieden en die zich niet laten leiden door de hectiek van wat wordt voorgeschreven.

Laten we daarnaast als scholen in onze seculieren samenleving laten zien dat we waardenvol opvoeden, vanuit De Bron. Daaraan is behoefte in om ons heen. De afwezigheid van een theologisch fundament waaruit waarden als geborgenheid en vertrouwen en toekomstverwachting worden gevoed, zorgt voor vele trauma's.

Laten we leven als vreemdelingen en bijwoners, levend vanuit een vrede die de wereld niet kent, dienstbaar en wijzend door onze levenswandel en -verwachting op de Stad die fundamenteen heeft, welks Kunstenaar en Bouwmeester God is.

RvT samenstelling en huisvesting

Tijdens de ALV van juni 2025 hebben we afscheid genomen van dhr. M. (Mart) de Goffau, die vele jaren als toezichthouder en secretaris heeft mogen dienen. In de vacature kon dhr. J.A. (Arjan) Meerkerk worden benoemd, die als wethouder werkzaam is Hardinxveld-Giessendam en daarnaast ruime ervaring heeft in diverse takken van het onderwijs. Tegelijkertijd is dhr. R. (Richard) Toes uit Oud-Beijerland als externe adviseur benoemd om ons als RvT vanuit zijn rijke ondervinding van advies te voorzien.

De VCPOZ heeft zijn domicilie in het gebouw Bijéén in Kapelle, waar we frequent vergaderen. In dit gebouw zijn ook enkele andere onderwijsorganisaties gehuisvest.

RvT vergaderingen

De RvT heeft afgelopen jaar een aantal keren vergaderd, met en zonder het CvB, waarbij allerlei zaken van de organisatie werden besproken. Daarnaast hebben we ook enkele gezamenlijke vergaderingen met de RvT van Colon belegd.

Binnen onze RvT vergaderingen sluiten we iedere vergadering af met het laatste agenda punt “evaluatie vergadering” waarbij de sfeer vergadering, rolzuiverheid, en ons persoonlijk ontwikkelpunt langs komen.

Onze laatste RvT zelfevaluatie onder extern voorzitterschap was 8 maart 2024 waarin het navolgende centraal stond; algemeen functioneren, team effectiviteit en ook het samenspel tussen RvT en CvB. Ieder RvT lid heeft een Persoonlijk Ontwikkel Plan geactualiseerd met persoonlijke aandachtspunten. Overall kwamen hier persoonlijke drijfveren langs die persoonlijke betrokkenheid genereren in combinatie met een positieve dynamiek uit hoofde van het aantreden van een nieuw CvB. Dit geeft energie en wekt vertrouwen dat onze vereniging een nieuwe fase is ingegaan. De volgende zelfevaluatie RvT onder leiding van extern voorzitterschap staat gepland voor september 2027.

Op 24 september 2025 hadden we als RvT samen met het CvB een beleidsmiddag. Ons CvB nam ons mee in bestuursrapportage, waarna we een aantal relevante onderwerpen dieper bespraken en vervolgens dachten we na over *Toezichthouden* n.a.v. boek 'Goed bestuur voor iedereen' van Hartger Wassink. We namen op die middag ook informeel afscheid van Mart de Goffau.

Zeeuwse bestuurders

Op 16 april 2025 nam een delegatie van onze RvT en het CvB deel aan de scholingsbijeenkomst in Middelburg op uitnodiging van de RvT van Albero.



UITNODIGING

Scholingsbijeenkomst 16 april 2025

Vorig jaar heeft Ozeo het initiatief genomen voor een **scholingsbijeenkomst voor leden van raden van toezicht en bestuurders in het primair en voortgezet onderwijs in Zeeland**. Vanuit Albero nemen we het stokje graag over en nodigen wij u van harte uit voor een tweede regionale bijeenkomst.

Voor de komende bijeenkomst staat de vraag centraal hoe een raad van toezicht, samen met het bestuur, kan sturen op maatschappelijk rendement. Van raden van toezicht wordt verwacht dat ze zich niet langer alleen focussen op standaardrisico's, maar ook op de bredere, maatschappelijke impact van hun onderwijsinstellingen. Dit hangt samen met het meer systematisch werken waar veel raden van toezicht de laatste jaren mee bezig zijn geweest. Ze hebben vaak een toezichtkader opgesteld, maar de vraag is nu hoe dit kader structureel kan terugkomen in het reguliere toezicht.

De context van bestuur en toezicht in het onderwijs is sterk in ontwikkeling, door maatschappelijke ontwikkelingen zoals de opkomst van educatieve netwerken en het inrichten van integrale kindcentra. Krimp speelt een belangrijke rol en de daarbij behorende druk op kleine vestigingen met vraagstukken rond sluiting of fuseren. Hoe blijf je als RvT binnen je eigen rol en tegelijkertijd effectief inspelen op de maatschappelijke context.

We hebben de heer **Hartger Wassink** bereid gevonden om ons over dit onderwerp te informeren én te prikkelen. Hij doet dit met een presentatie, reflectievragen en een interactieve werkvorm. Hij is onder meer auteur van het boek 'Goed bestuur voor iedereen, Naar maatschappelijk verantwoord bestuur en toezicht' en wordt vaak gevraagd voor presentaties en (advies)opdrachten over dit onderwerp.

RvT toezicht

In het afgelopen verslagjaar heeft de RvT nauwlettend toegezien op het beleid en de uitvoering van het bestuur, evenals op de naleving van de code goed bestuur. Belangrijke onderwerp was de start van de nieuwe bestuurders. Daarnaast zijn verschillende belangrijke onderwerpen regelmatig besproken, waaronder:

- Financiële verantwoording en beleid
- Kwaliteit van het onderwijs en beleid
- Personeelontwikkelingen en beleid
- Welzijn van leerlingen, ouders en personeel
- Identiteit

Het bestuur heeft deze onderwerpen schriftelijk gerapporteerd, gebruikmakend van leeswijzers, voorbereide beleidsstukken en managementrapportages. Tevens heeft het bestuur mondeling verslag uitgebracht aan de RvT over deze aangelegenheden. Op verzoek en indien nodig heeft de RvT advies verstrekt aan de bestuurders, met name op de eerdergenoemde werkgebieden.

De RvT heeft in 2025 een aanvang gemaakt met de nadere uitwerking van haar visie op toezicht en het toezicht kader wat zij wil hanteren. Dit in samenloop met de stappen die de bestuurders in 2025 genomen hebben op de aansturing van de organisatie en het naleven van de governance regels.

Naast het reguliere toezicht heeft de RvT zich in het jaar 2025 ook beziggehouden met de jaarrekening en begroting. De jaarrekening voor het boekjaar 2024 is voorzien van een goedkeurende controleverklaring door Van Ree Accountants (benoemd met ingang van 2024), en de begroting voor het jaar 2026 is eveneens goedgekeurd.

Toezicht op de besteding van (financiële) middelen

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van

de gelden ligt bij het bestuur en de RvT. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De besteding van de gelden die ontvangen zijn uit het National Programma Onderwijs (NPO) zijn afgelopen jaren vooral aangewend om onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel aan te trekken. Vanuit deze personele groei heeft de organisatie voor de toekomst verplichtingen richting personeel terwijl de NPO gelden tijdelijk waren. Dit is een belangrijk aspect voor de begroting van 2026 en verder. Op de middellange termijn moet de begroting sluitend worden en dat houdt in dat de personele bezetting in goede verhouding tot het aantal leerlingen komt. Het (toekomstige) formatieplan is een belangrijk uitgangspunt om tijdig kaders te kunnen geven aan de verantwoordelijke directeuren om tot een sluitende begroting voor VCPOZ te komen.

Voor de begroting 2026 en verder is ook de besteding van bovenmatige publieke middelen belangrijk. Door de inspectie zijn in het toezicht kader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Deze ondergrenzen worden ruimschoots gehaald.

RvT schoolbezoeken

In 2025 heeft de RvT een reeks schoolbezoeken gebracht aan de locaties in Oostdijk, Nieuwerkerk, Sint Annaland, Kapelle, Vlissingen en Rilland. De Raad streeft ernaar om iedere twee jaar alle scholen binnen de organisatie te bezoeken. Tijdens deze bezoeken worden gesprekken gevoerd met de directeur en met vertegenwoordigers van zowel de MR als de IR. In deze gesprekken komen uiteenlopende thema's aan bod, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de betrokkenheid van ouders. Zowel de scholen als de RvT kijken positief terug op deze ontmoetingen. De openheid en wederzijdse interesse tijdens de gesprekken onderstrepen de sterke betrokkenheid van beide partijen bij de ontwikkeling van onze scholen.

Identiteitsraad (IR)

Vanuit de RvT houden enkele leden, samen met de bestuurder en de beleidsondersteuner zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de identiteit van de aangesloten scholen. Dit zorgt voor ondersteuning aan de lokale IR-en. De plaatselijke IR-en tonen een aanzienlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

De RvT hecht er groot belang aan dat de eigen identiteit op elke school wordt gewaarborgd door de lokale IR-en, binnen de statutaire kaders.

Op 28 januari 2025 vond op het Hoornbeeck College te Goes een bijeenkomst plaats met een groot aantal leden van de IR-en, o.l.v. L.N. (Rens) Rottier die een referaat hield over het thema '**Identiteit (lokaal) bespreekbaar maken, hoe doe je dat?**'

Synergie tussen VCPOZ en Colon

De VCPOZ is ontstaan na de bestuurlijke fusie van negen Zeeuwse basisscholen op 1 januari 2016. In de jaren daarna sloten nog eens zes scholen zich aan. Inmiddels vormt de VCPOZ een fusievereniging van vijftien basisscholen, waar ongeveer 400 medewerkers en 2700 leerlingen deel van uitmaken.

Colon fungeert als het verband waarin het Christelijk Reformatorisch onderwijs in Zeeland wordt samengebracht. Binnen deze organisatie wordt samengewerkt op het gebied van financiën, personeel en onderwijskundig beleid.

De Raad van Toezicht van de VCPOZ hecht grote waarde aan een open en constructieve samenwerking tussen beide organisaties. Deze samenwerking is essentieel voor het behoud én het zichtbaar maken van christelijk-reformatorisch onderwijs in Zeeland. De RvT van de VCPOZ en die van Colon werken intensief samen om te komen tot een breed gedragen en gezamenlijk aanbod voor dit onderwijs. De bestuurders van VCPOZ, zijn ook bestuurders bij Colon. De RvT houdt toezicht op de bestuurders vanuit het perspectief van de VCPOZ organisatie.

Afsluitend

Wie naar de toekomst kijkt, ziet mogelijk veel donkere wolken. Maar wie in geloof opziet naar omhoog, ziet het anders. Hij ziet de Andere, Die met ons lot bewogen, ons wil leiden op een vaste weg naar het Vaderland. De wolk- en vuurkolom zij ons daarbij tot voorbeeld, dat de Heere getrouw blijft aan Zijn Woord.

Hij zal noch wank'len, noch bezwijken,
Die op den HEER vertrouwt,
En op Zijn goedheid bouwt;
Hij zal, als Sions berg, nooit wijken,
Wiens grondslag door geen aards vermogen
Ooit wordt bewogen

(Psalm 125 vers 1)

Kapelle, februari 2026

W.M. Sturm, secretaris Raad van Toezicht

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR vergaderde in het jaar 2025 drie keer. Er is een gezamenlijk deel met het CvB waarin hij actuele ontwikkelingen toelicht en bijzonderheden per school benoemt. Zo blijft de GMR op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de VCPOZ.

Twee keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering met de RvT waarbij o.a. de meerjarenbegroting, het functioneren van het CvB en andere ontwikkelingen besproken worden. Zo is de GMR niet alleen een kritische sparringpartner voor het CvB, maar ook van de RvT.

De GMR heeft adviezen gegeven rondom de volgende onderwerpen:

- Integriteitscode
- Begroting 2026-2030

De GMR heeft haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- Occure als nieuwe ARBO-dienstverlener
- Vervolg JeX-voorziening
- Integriteitscode
- Lief-en-leed-protocol

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.512.670	5.515.955
Financiële vaste activa	80.300	79.250
	5.592.970	5.595.205
Vlottende activa		
Vorderingen	1.406.986	493.427
Liquide middelen	8.697.688	8.465.444
	10.104.674	8.958.871
Totaal	15.697.644	14.554.076
PASSIVA		
Eigen vermogen	10.241.332	9.561.254
Voorzieningen	2.725.241	2.688.163
Kortlopende schulden	2.731.070	2.304.659
Totaal	15.697.644	14.554.076

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De Raad van State heeft met haar uitspraak van 25 maart 2026 de besturen in het gelijk gesteld in hun bezwaar tegen de te lage bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 als gevolg van een stelselwijziging met ingang van 1 januari 2023. Als gevolg hiervan heeft de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland te Kapelle in het boekjaar 2025 een vordering opgenomen van € 826.397. Deze post is opgenomen in de vorm van een vordering op korte termijn (Overige vorderingen op OCW en EZ). Ook al is op dit moment nog niet bekend wanneer het Ministerie van OCW daadwerkelijk tot de nabetaling zal overgaan, gaan we ervan uit dat het volledige bedrag in de loop van 2026 zal worden uitgekeerd. Naast de nominale waarde van deze vordering is het Ministerie van OCW nog een wettelijke rente verschuldigd. Voor de wettelijke rente is: € 157.768 opgenomen als vordering.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	22.876.854	21.610.604	20.903.457
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	68.769	29.700	76.503
Overige baten	679.207	580.363	498.525
<i>Totaal baten</i>	<i>23.624.831</i>	<i>22.220.667</i>	<i>21.478.486</i>
Lasten			
Personeelslasten	19.309.472	19.275.352	18.280.918
Afschrijvingen	728.507	728.068	695.824
Huisvestingslasten	1.187.303	1.162.942	948.412
Overige lasten	2.060.869	1.939.350	1.911.439
<i>Totaal lasten</i>	<i>23.286.150</i>	<i>23.105.712</i>	<i>21.836.593</i>
Saldo baten en lasten	338.680	885.045-	358.107-
Financiële baten en lasten	341.398	250.000	301.713
RESULTAAT BOEKJAAR	680.079	635.045-	56.395-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 680.079 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	608.143
Bestemmingsreserves publiek	7.382-
Bestemmingsreserves privaat	82.547
Bestemmingsfonds privaat	3.230-
Totaal	680.078

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	338.680	358.107-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	728.507	695.824
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	37.078	1.976
	765.585	697.800
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	913.559-	103.961-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	426.413	225.097-
	487.146-	329.058-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	617.119	10.635
Ontvangen interest	341.398	301.713
Totaal	341.398	301.713
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>958.517</i>	<i>312.348</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	725.222-	1.129.985-
Mutaties overige financiële vaste activa	1.050-	6.450
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>726.272-</i>	<i>1.123.535-</i>
Mutatie van liquide middelen	232.245	811.187-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	0	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	25 tm 40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	n.v.t.
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3 tm 5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3 tm 5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	3 tm 5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	18	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud (met een drempelwaarde van € 5.000) worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening doorbetaling loon

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke of arbeidsongeschikte personeelsleden. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik kan maken van de regeling op basis van de wettelijke doorbetalingsverplichting. De salarissen zijn verhoogd met 50% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De loonkosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	1.800.970	5.803.923	2.142.287	-	-	9.747.180
Cum. Afschrijving	337.275	2.640.126	1.253.824	-	-	4.231.225
Boekwaarde	1.463.695	3.163.797	888.463	-	-	5.515.955
Investeringen	-	577.810	158.416	-	-	736.226
Desinvesteringen	-	256.009	120.323	-	-	376.332
Afschrijvingen	58.286	519.241	134.757	-	-	712.284
Afschrijvingen desinvesteringen	-	235.970	113.135	-	-	349.105
Mutatie	58.286-	38.530	16.471	-	-	3.285-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	1.800.970	6.125.724	2.180.380	-	-	10.107.074
Cum. Afschrijving	395.561	2.923.397	1.275.446	-	-	4.594.404
Boekwaarde	1.405.409	3.202.327	904.934	-	-	5.512.670

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

Gebouwen	€ 496.000	1-1-2025
Totaal	€ 496.000	
<u>Verzekerde waarde</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Peildatum</u>
Gebouwen	€ 1.037.333	21-11-2025
Totaal	€ 1.037.333	

Toelichting materiële vaste activa

Per 31 december 2020 heeft de vereniging het bestuurskantoor (Bijéén, elstarstraat 1a te Kapelle, kadastraal bekend gemeente Kapelle sectie U nummer 897, groot tien are en twaalf centiare (10 a 12ca) in eigendom verworven. Dit is gefinancierd vanuit de eigen (private) middelen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom te laste van de private middelen. De aanschafwaarde bij aankoop bedroeg € 929.651. De boekwaarde is per 31-12-2025 € 800.080,-

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Overige vorderingen/Snappet 1)	Gereformeerde Gemeente 2)	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	29.250	50.000	79.250
Investeringen en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	1.050	-	1.050
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	30.300	50.000	80.300

Toelichting financiële vaste activa

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	144.859	205.746
OCW/EZ	984.165	-
Gemeenten en GR's	17.808	50.558
Overige overheden	3.951	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	203.523	160.174
Verstrekte voorschotten	1.813	-
Te ontvangen interest	50.867	76.949
Overlopende activa	256.202	237.123
Totaal	1.406.986	493.427

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	449	1.083
Tegoeden op bank- en girorekeningen	947.863	923.306
Schatkistbankieren	7.749.376	7.541.056
Totaal	8.697.688	8.465.444

Toelichting liquide middelen

1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. 2) De vereniging is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribortarief.

Eigen vermogen

	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds (publiek)	Bestemmings-fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids-belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	7.504.572	109.748	1.928.329		18.604			9.561.254
Resultaat	-	608.143	7.382-	82.547	-	3.230-	-	-	680.078
Stand 31-12-2025	-	8.112.715	102.367	2.010.876		15.374			10.241.332

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve publiek betreft vermogen dat bestemd is om specifieke uitgaven inzake huisvesting (afschrijvingen) te bekostigen. De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging. Het bestemmingsfonds privaat betreft vermogen wat geoormerkt is door de overdracht van derden.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	386.907		2.301.257	-	2.688.163
Dotaties	47.913		269.874	-	317.787
Onttrekkingen	5.441-		139.991-	-	145.432-
Vrijval	9.941-		125.336-		135.277-
Stand 31-12-2025	419.438	-	2.305.804	-	2.725.241
Looptijd korter dan 1 jaar			0		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	419.438	-	2.305.804	-	2.725.241
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Doorbetaling loon	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloos-heids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-				23.021	39.503	110.508	213.875	386.907
Dotaties	-						38.386	9.527	47.913
Onttrekkingen	-				3.893-	1.548-	-	-	5.441-
Vrijval	-				9.941-	-			9.941-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	9.187	37.955	148.894	223.402	419.438
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	9.187	37.955	148.894	223.402	419.438
Looptijd langer dan 5 jaar									

Toelichting voorzieningen

Per ultimo 2025 is er geen voorziening groot onderhoud gevormd voor de locaties Waarde, Kapelle, Oostkapelle en Nieuwerkerk vanwege de geplande nieuwbouw. Na de oplevering van de nieuwbouw zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een voorziening groot onderhoud worden gevormd. Voor deze locaties is een voorziening gevormd ad. € 35.000 voor onvoorzien groot onderhoud in de te verwachten resterende korte levensduur. Voor de locaties Sint Annaland en Sint Maartensdijk is er sprake van een brede school met exploitatie via een beheersstichting, om deze reden is er geen voorziening onderhoud gevormd.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	386.800	369.833
Schulden aan OCW/EZ *	10.000	25.000
Schulden aan gemeenten en GR's	338.681	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	772.105	729.640
Schulden ter zake van pensioenen	221.071	214.114
Kortlopende overige schulden	48.526	37.230
	<u>1.777.183</u>	<u>1.375.817</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	223.395	92.684
Vakantiegeld en -dagen	619.498	575.867
Reservering bindingstoelage	49.846	-
Overige overlopende passiva	61.149	260.291
Overlopende passiva	<u>953.888</u>	<u>928.842</u>
Totaal	<u><u>2.731.070</u></u>	<u><u>2.304.659</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Internationalisering	IFO200028	24-06-2020	☐	☐	☒
funderend onderwijs	1474400	08-05-2025	☒	☐	☐
Studieverlof 04RC	1474461	08-05-2025	☒	☐	☐
Studieverlof 06EE	1335643	01-01-2023	☐	☒	☐
Zijinstroom					
Onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL23640	15-12-2023	☒	☐	☐
Onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL23559	13-12-2023	☒	☐	☐
Onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL210373	03-03-2022	☒	☐	☐
Onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL210268	08-12-2021	☐	☒	☐
Onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOLPO25192	05-11-2025	☒	☐	☐
Studieverlof 06EE	1414234	18-06-2024	☐	☒	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV24-PO-1430	18-06-2024	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV24-PO-1785	18-06-2024	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV24-PO-3677	18-06-2024	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-1825	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0218	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-1272	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-1696	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0032	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0259	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0247	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0068	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0260	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-0570	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie verbetering					
basisvaardigheden	VBV25-PO-1012	28-04-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	21.482.948	20.260.213	19.499.901
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	511.199	483.197	149.964
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	2.666	-	317.512
	513.865	483.197	467.475
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	880.042	867.194	936.081
Totaal	22.876.854	21.610.604	20.903.457
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	1.700
Overig	68.769	29.700	74.803
	68.769	29.700	76.503
Totaal	68.769	29.700	76.503
Overige baten			
Verhuur	163.626	127.200	132.297
Detachering personeel	13.351	-	-
Opbrengsten overblijven	20.413	8.400	17.903
Ouderbijdragen	85.940	101.285	75.339
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	114.781	116.600	116.948
Opbrengsten Passend Onderwijs	9.717	5.000	7.042
Overige baten personeel	247.281	199.466	77.286
Overige	24.099	22.412	71.709
	395.877	343.478	272.985
Totaal	679.207	580.363	498.525

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	14.260.502	14.040.505	13.393.401
Sociale lasten	1.955.517	1.938.195	1.843.157
Pensioenlasten	1.865.073	1.824.184	1.768.600
	18.081.093	17.802.884	17.005.158
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	36.424	-	116.730
Personeel niet in loondienst (o.a. inleen apoolers)	78.082	-	236.189
(Na)scholingskosten	686.299	535.768	587.072
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	81.800	80.500	22.983
Kosten werving personeel	39.461	58.000	68.154
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	39.429	15.000	16.229
Representatiekosten personeel	92.074	103.000	104.543
Kosten Colon	510.912	526.000	439.789
Overige	96.979	166.300	99.112
	1.546.954	1.484.568	1.337.882
	1.661.459	1.484.568	1.690.801
Af: uitkeringen	433.080-	12.100-	415.041-
Totaal	19.309.472	19.275.352	18.280.918

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 223 FTE. (2024 229)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	58.285	57.393	54.629
Inventaris en apparatuur	258.855	322.047	300.297
Meubilair	64.504	-	-
ICT	195.881	193.361	199.561
Leermiddelen	55.092	68.513	63.798
Overige materiële vaste activa	79.665	86.754	77.539
Boekverlies materiële vaste activa	16.224	-	-
Totaal	728.507	728.068	695.824

Huisvestingslasten			
Huur	884	-	1.486
Onderhoud	281.914	167.000	271.791
Energie en water	234.391	208.500	216.182
Schoonmaakkosten	313.027	314.350	304.890
Belastingen en heffingen	42.094	32.650	37.881
Dotatie voorziening onderhoud	269.874	302.742	225.513
Vrijval voorziening onderhoud Kapelle 2024 / Nieuwerkerk 2025*	125.336-	-	265.644-
Overige	170.455	137.700	156.314
Totaal	1.187.303	1.162.942	948.412

* Deze voorziening is vrijgefallen wegens de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen en de afspraken met de gemeenten Kapelle en Schouwen-Duiveland over de onderhoudscondities als de school op basis van het claimrecht weer eigendom van de gemeente wordt.

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	262.945	247.000	224.772
Accountantskosten	21.257	22.000	25.487
Telefoon- en portokosten e.d.	24.483	21.100	18.114
Kantoorartikelen	2.705	16.650	1.806
Verenigingslasten	158.805	146.500	104.479
Kosten ten laste van schoolfonds	2.975	-	-
	473.169	453.250	374.658
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	32.393	31.450	44.293
	32.393	31.450	44.293
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	414.313	420.250	432.631
Licenties leermiddelen	342.343	265.000	291.155
Computerkosten	270.509	243.000	240.443
Kopieer- en stencilkosten	53.643	60.000	51.772
Overige lasten	6.667	13.000	5.915
	1.087.475	1.001.250	1.021.916
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	73.584	59.900	70.096
Cultuureducatie	48.125	39.200	49.136
PR/Schoolkrant/Schoolgids	50.012	66.200	53.087
Schoolreisje	119.637	118.500	121.726
Abonnementen/Contributies	30.819	16.100	22.951
Medezeggenschapsraad	4.272	11.750	7.024
Overige	141.382	141.750	146.552
	467.831	453.400	470.573
Totaal	2.060.869	1.939.350	1.911.439

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	21.257	22.000	25.487
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	21.257	22.000	25.487

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	341.398	250.000	301.713
Totaal	341.398	250.000	301.713

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon Stg. Beheer brede	Vereniging	Middelburg Sint -	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	school	Stichting	Annaland	nee	nee	nee		n.v.t.
4.	Stichting beheer Eben-Haëzer	Stichting	Oostkapelle	nee	nee	ja		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

G. van de Weerd

JW Nieuwenhuyzen

Gegevens 2025

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.348	€ 126.333
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.637	€ 20.395
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 135.985</u>	<u>€ 146.728</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 135.985	€ 146.728

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 - 31/12	01/09 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 35.442	€ 37.434
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.225	€ 6.839
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 41.667</u>	<u>€ 44.273</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 55.333	€ 55.333
Bezoldiging	€ 41.667	€ 44.273

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

C. Cornet

M. van Mourik

Mr. W.H. Kok

M. de Goffau

Gegevens 2025

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 -30/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.744	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 8.750
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.744	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.744	€ 3.120	€ 3.120	€ 3.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
Bezoldiging	€ 3.744	€ 3.120	€ 3.120	€ 3.120

Bedragen x € 1

J.A. de Bruijne

W.M. Sturm

C.P. Bakker

J.A. Meerkerk

Gegevens 2025

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	11/06 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.120	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 9.781
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	€ 3.120	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560
-------------	---------	---------	---------	---------

Gegevens 2024

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	12/06 - 31/12	NVT

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560	NVT
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 8.300	NVT
Bezoldiging	€ 3.120	€ 3.120	€ 1.560	NVT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft verhuurdersovereenkomsten afgesloten met vier partijen voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te Kapelle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 6 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde periode, zal de overeenkomst worden verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot en met 31 augustus 2031. De omvang van de huurovereenkomsten bedraagt circa € 107.000

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2026 bedraagt € 665.243

Op 21 december 2016 is er een beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. Het bestuur van de stichting dient door vertegenwoordigers van de drie participanten gevormd te worden. De gemeente Tholen, Ocho (openbaar onderwijs) en de VCPOZ. Van de VCPOZ vertegenwoordiger is momenteel een vacature.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt voor de locatie Sint-Annaland € 60.000 en voor de locatie Sint-Maartensdijk € 29.560. Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand en exploitatietekorten van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico

dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 mei 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 27-05-2026 14:16
Van Ree Accountants
Van der IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.369.074	1.288.247	1.441.021
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.895	-	8.520
Overige baten	38.613	36.367	25.415
<i>Totaal baten</i>	<i>1.415.582</i>	<i>1.324.614</i>	<i>1.474.956</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.140.446	1.115.811	1.174.665
Afschrijvingen	55.148	56.062	60.088
Huisvestingslasten	109.803	114.166	128.363
Overige lasten	86.031	104.000	96.494
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.391.428</i>	<i>1.390.039</i>	<i>1.459.611</i>
Saldo baten en lasten	24.154	65.425-	15.345
Netto resultaat	34.860	65.425-	15.345

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.079.044	1.042.296	1.026.272
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.065	-	1.989
Overige baten	20.586	16.458	6.824
<i>Totaal baten</i>	<i>1.101.695</i>	<i>1.058.754</i>	<i>1.035.084</i>
Lasten			
Personeelslasten	918.221	917.525	908.326
Afschrijvingen	23.778	30.219	31.681
Huisvestingslasten	82.582	67.796	68.574
Overige lasten	75.081	76.050	72.610
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.099.661</i>	<i>1.091.590</i>	<i>1.081.190</i>
Saldo baten en lasten	2.034	32.836-	46.106-
Netto resultaat	10.035	32.836-	46.106-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE
WOLPHAARTSDIJK

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	805.081	755.876	751.743
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.145	-	7.145
Overige baten	10.146	10.116	6.124
<i>Totaal baten</i>	<i>822.372</i>	<i>765.992</i>	<i>765.012</i>
Lasten			
Personeelslasten	618.270	643.107	593.644
Afschrijvingen	24.664	26.121	26.227
Huisvestingslasten	45.990	36.482	45.867
Overige lasten	60.982	67.350	64.677
<i>Totaal lasten</i>	<i>749.906</i>	<i>773.060</i>	<i>730.415</i>
Saldo baten en lasten	72.466	7.068-	34.597
Netto resultaat	78.474	7.068-	34.597

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.685.737	1.592.952	1.554.532
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.326	6.600	6.612
Overige baten	40.070	30.828	29.344
<i>Totaal baten</i>	<u>1.732.134</u>	<u>1.630.380</u>	<u>1.590.488</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.338.881	1.374.640	1.312.179
Afschrijvingen	70.169	71.859	77.089
Huisvestingslasten	121.333	110.212	112.276
Overige lasten	138.859	126.750	125.370
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.669.242</u>	<u>1.683.461</u>	<u>1.626.914</u>
Saldo baten en lasten	62.891	53.081-	36.426-
Netto resultaat	<u>76.643</u>	<u>53.081-</u>	<u>36.426-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT
MAARTENSDIJK

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	999.636	916.533	901.658
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.064	3.500	3.381
Overige baten	14.424	12.267	10.284
<i>Totaal baten</i>	<i>1.017.124</i>	<i>932.300</i>	<i>915.323</i>
Lasten			
Personeelslasten	805.672	831.724	761.466
Afschrijvingen	32.603	35.965	33.913
Huisvestingslasten	105.997	90.600	90.395
Overige lasten	75.092	65.500	70.106
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.019.365</i>	<i>1.023.789</i>	<i>955.881</i>
Saldo baten en lasten	2.241-	91.489-	40.558-
Netto resultaat	4.319	91.489-	40.558-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.316.042	1.247.121	1.249.148
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.054	5.000	4.923
Overige baten	<u>26.754</u>	<u>22.659</u>	<u>13.328</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>1.347.850</u>	<u>1.274.780</u>	<u>1.267.399</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.164.891	1.175.735	1.062.901
Afschrijvingen	42.519	41.586	43.508
Huisvestingslasten	91.196	58.288	68.137
Overige lasten	<u>77.922</u>	<u>83.450</u>	<u>71.284</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.376.528</u>	<u>1.359.059</u>	<u>1.245.831</u>
Saldo baten en lasten	28.678-	84.279-	21.568
Netto resultaat	<u>18.604-</u>	<u>84.279-</u>	<u>21.568</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.363.533	2.219.303	2.185.267
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	861	-	-
Overige baten	38.936	40.739	22.617
<i>Totaal baten</i>	<i>2.403.330</i>	<i>2.260.042</i>	<i>2.207.884</i>
Lasten			
Personeelslasten	2.014.916	1.997.698	1.970.066
Afschrijvingen	48.988	46.946	46.071
Huisvestingslasten	59.971	61.770	211.751-
Overige lasten	168.132	141.700	156.674
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.292.007</i>	<i>2.248.114</i>	<i>1.961.059</i>
Saldo baten en lasten	111.324	11.928	246.825
Netto resultaat	129.750	11.928	246.825

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.379.253	1.305.415	1.168.312
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.858	4.000	10.231
Overige baten	<u>24.975</u>	<u>20.666</u>	<u>21.715</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>1.409.086</u>	<u>1.330.081</u>	<u>1.200.258</u>
Lasten			
Personeelslasten	985.301	1.046.144	973.910
Afschrijvingen	45.225	53.427	44.947
Huisvestingslasten	125.468	117.400	108.228
Overige lasten	<u>73.578</u>	<u>86.100</u>	<u>71.063</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.229.573</u>	<u>1.303.071</u>	<u>1.198.148</u>
Saldo baten en lasten	179.512	27.010	2.110
Netto resultaat	<u>189.008</u>	<u>27.010</u>	<u>2.110</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S
GRAVENPOLDER

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.902.432	2.742.170	2.702.636
Overige baten	30.182	48.948	29.469
<i>Totaal baten</i>	<u>2.932.614</u>	<u>2.791.118</u>	<u>2.732.105</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.454.500	2.502.428	2.240.739
Afschrijvingen	120.226	124.893	104.670
Huisvestingslasten	184.960	141.784	107.191
Overige lasten	196.134	181.400	161.343
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.955.821</u>	<u>2.950.505</u>	<u>2.613.943</u>
Saldo baten en lasten	23.206-	159.387-	118.162
Netto resultaat	<u>543-</u>	<u>159.387-</u>	<u>118.162</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.625.001	1.520.711	1.379.921
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.314	5.500	7.483
Overige baten	43.142	30.368	25.848
<i>Totaal baten</i>	<i>1.676.458</i>	<i>1.556.579</i>	<i>1.413.253</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.463.596	1.412.531	1.283.308
Afschrijvingen	49.776	48.953	46.951
Huisvestingslasten	39.479-	87.348	85.221
Overige lasten	131.982	129.850	128.593
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.605.875</i>	<i>1.678.682</i>	<i>1.544.073</i>
Saldo baten en lasten	70.583	122.103-	130.821-
Netto resultaat	82.352	122.103-	130.821-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.591.883	1.516.861	1.477.442
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.417	5.100	5.093
Overige baten	34.923	42.881	36.171
<i>Totaal baten</i>	<u>1.633.222</u>	<u>1.564.842</u>	<u>1.518.706</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.230.650	1.188.306	1.236.341
Afschrijvingen	49.211	53.272	54.248
Huisvestingslasten	96.546	88.254	91.367
Overige lasten	140.131	112.100	122.241
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.516.538</u>	<u>1.441.932</u>	<u>1.504.197</u>
Saldo baten en lasten	116.685	122.910	14.508
Netto resultaat	<u>127.788</u>	<u>122.910</u>	<u>14.508</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.268.669	1.199.267	1.119.137
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	2.662
Overige baten	23.169	17.026	9.847
<i>Totaal baten</i>	<i>1.291.838</i>	<i>1.216.293</i>	<i>1.131.645</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.178.404	1.135.687	1.125.856
Afschrijvingen	19.280	20.960	19.391
Huisvestingslasten	34.342	41.500	50.818
Overige lasten	105.943	95.350	109.782
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.337.969</i>	<i>1.293.497</i>	<i>1.305.847</i>
Saldo baten en lasten	46.131-	77.204-	174.202-
Netto resultaat	37.065-	77.204-	174.202-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE CBS DE BORNPOT TE OOSTDIJK

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	961.472	896.167	926.494
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	311	-	-
Overige baten	22.557	15.706	13.484
<i>Totaal baten</i>	<i>984.340</i>	<i>911.873</i>	<i>939.978</i>
Lasten			
Personeelslasten	824.955	821.665	810.979
Afschrijvingen	32.881	39.131	30.438
Huisvestingslasten	64.161	59.361	66.084
Overige lasten	80.768	73.650	85.277
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.002.765</i>	<i>993.807</i>	<i>992.778</i>
Saldo baten en lasten	18.425-	81.934-	52.800-
Netto resultaat	10.993-	81.934-	52.800-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.147.133	1.082.519	1.034.702
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.840
Overige baten	17.418	22.212	23.456
<i>Totaal baten</i>	<i>1.164.551</i>	<i>1.104.731</i>	<i>1.059.997</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.046.514	1.026.755	966.616
Afschrijvingen	39.041	23.139	26.882
Huisvestingslasten	40.069	27.300	36.617
Overige lasten	98.592	91.150	98.214
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.224.215</i>	<i>1.168.344</i>	<i>1.128.328</i>
Saldo baten en lasten	59.664-	63.613-	68.331-
Netto resultaat	52.021-	63.613-	68.331-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE ZANDBAAN TE RILLAND

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	662.200	608.262	586.905
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.439	-	-
Overige baten	7.710	6.522	9.563
<i>Totaal baten</i>	<i>673.349</i>	<i>614.784</i>	<i>596.467</i>
Lasten			
Personeelslasten	582.936	528.096	530.511
Afschrijvingen	17.935	17.435	14.659
Huisvestingslasten	39.401	32.777	27.766
Overige lasten	51.387	39.450	46.965
<i>Totaal lasten</i>	<i>691.660</i>	<i>617.758</i>	<i>619.901</i>
Saldo baten en lasten	18.311-	2.974-	23.433-
Netto resultaat	13.243-	2.974-	23.433-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.720.664	1.676.904	1.398.269
Overige baten	46.063	-	-
<i>Totaal baten</i>	<i>1.766.728</i>	<i>1.676.904</i>	<i>1.398.269</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.541.318	1.557.500	1.329.412
Afschrijvingen	14.910	12.500	9.133
Huisvestingslasten	33.229	37.404	44.863
Overige lasten	346.433	309.500	304.338
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.935.891</i>	<i>1.916.904</i>	<i>1.687.746</i>
Saldo baten en lasten	169.163-	240.000-	289.477-
Financiële baten en lasten	<i>169.163</i>	<i>240.000</i>	<i>289.477</i>
Netto resultaat	-	-	-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Ledencontributies	29.159	31.000	33.218
Collecten kerken/donaties/giften	27.466	28.100	25.025
Bijdragen leerlingenvervoer	61.430	57.500	69.825
Baten inzake gebouw Bijéén	124.757	90.000	98.088
Bijdragen m.b.t. fondsen, OWG			
Scherpenisse	4.745	-	3.007
Overige baten	5.000	-	2.500
<i>Totaal baten</i>	<i>252.558</i>	<i>206.600</i>	<i>231.662</i>
Lasten			
Kosten busbegeleiding Middelburg	15.270	-	16.626
Representatiekosten Goes	2.500	-	2.500
Lasten leerlingenvervoer	94.554	114.000	95.456
Lasten inzake gebouw bijéén	46.480	32.500	37.000
Afschrijvingen gebouw Bijéén	25.928	25.600	25.928
Lasten m.b.t. fondsen OWG			
Scherpenisse	2.975	-	3.221
<i>Totaal lasten</i>	<i>187.707</i>	<i>172.100</i>	<i>180.731</i>
Saldo baten en lasten	64.850	34.500	50.931
Financiële baten en lasten	<i>14.467</i>	<i>10.000</i>	<i>12.236</i>
Netto resultaat	79.317	44.500	63.167
In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.			

OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE

	<i>Stand per 01-01-2025</i>	<i>Resultaat 2025</i>	<i>Stand per 31-12-2025</i>
Algemene reserve			
Algemene reserve Goes	534.909	34.860	569.769
Algemene reserve Vlissingen	321.697	10.036	331.733
Algemene reserve Oostdijk	216.395	10.994-	205.401
Algemene reserve Waarde	89.570	52.022-	37.548
Algemene reserve Wolphaartsdijk	454.153	78.475	532.628
Algemene reserve Oostkapelle	183.483-	37.066-	220.549-
Algemene reserve Rilland	428.069	13.244-	414.825
Algemene reserve Middelburg HF	263.299	76.643	339.942
Algemene reserve Sint Maartensdijk	816.235	4.320	820.555
Algemene reserve Scherpenisse	261.945	18.604-	243.341
Algemene reserve Kapelle	1.066.107	129.750	1.195.857
Algemene reserve Sint Annaland	935.007	189.009	1.124.016
Algemene reserve 's Gravenpolder	1.593.701	1.487	1.595.188
Algemene reserve Nieuwerkerk	130.521	82.353	212.874
Algemene reserve Middelburg PI	576.448	133.139	709.587
Totaal algemene reserve	<u>7.504.573</u>	<u>608.142</u>	<u>8.112.715</u>
Bestemmingsreserve (publiek)			
Bestemmingsreserve huisvesting 's Gravenpolder	23.539	2.031-	21.508
Bestemmingsreserve huisvesting Middelburg PI	<u>86.209</u>	<u>5.351-</u>	<u>80.858</u>
Totaal bestemmingsreserve (publiek)	<u>109.748</u>	<u>7.382-</u>	<u>102.366</u>

	<i>Stand per 01-01-2025</i>	<i>Resultaat 2025</i>	<i>Stand per 31-12-2025</i>
Bestemmingsreserve (privaat)			
Bestemmingsreserve algemeen	258.395	87.835	346.230
Bestemmingsreserve algemeen Goes	101.367	1.375	102.742
Bestemmingsreserve algemeen Vlissingen	59.865	-	59.865
Bestemmingsreserve algemeen Oostdijk	160.497	-	160.497
Bestemmingsreserve algemeen Waarde	113.647	-	113.647
Bestemmingsreserve algemeen Rilland	22.622	-	22.622
Bestemmingsreserve algemeen Wolphaartsdijk	83.759	5.261-	78.498
Bestemmingsreserve algemeen Middelburg	211.246	-	211.246
Bestemmingsreserve algemeen Sint Maartensdijk	261.769	655	262.424
Bestemmingsreserve algemeen Scherpenisse	106.004	-	106.004
Bestemmingsreserve algemeen Kapelle	55.292	-	55.292
Bestemmingsreserve algemeen Sint Annaland	84.775	-	84.775
Bestemmingsreserve algemeen 's Gravenpolder	2.056	2.056-	-
Bestemmingsreserve algemeen Nieuwerkerk	286.304	-	286.304
Bestemmingsreserve algemeen Oostkapelle	120.731	-	120.731
Totaal bestemmingsreserve (privaat)	1.928.329	82.547	2.010.876
Bestemmingsfonds (privaat)			
Koelmanschool Goes	16.290	5.000-	11.290
Scherpenisse, ouderwerkgroep	2.314	1.770	4.084
Totaal bestemmingsfonds (privaat)	18.604	3.230-	15.374
Totaal eigen vermogen	9.561.254	680.078	10.241.332

OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE

	<i>Stand per 01-01-2025</i>	<i>Resultaat 2025</i>	<i>Stand per 31-12-2025</i>
Personeelsvoorzieningen			
Doorbetaling loon bovenschools	39.502	1.547-	37.955
Werkloosheidsbijdragen	23.021	13.834-	9.187
Jubileumuitkering bovenschools	213.875	9.527	223.402
	276.398	5.854-	270.544
Duurzame inzetbaarheid Goes	917	4.145	5.062
Duurzame inzetbaarheid Vlissingen	9.082	10.129	19.211
Duurzame inzetbaarheid Oostdijk	7.224	1.692-	5.532
Duurzame inzetbaarheid Waarde	11.307	14.077	25.384
Duurzame inzetbaarheid Rilland	724	724-	-
Duurzame inzetbaarheid Middelburg HF	1.345	4.571	5.916
Duurzame inzetbaarheid Sint Maartensdijk	4.451	4.451-	-
Duurzame inzetbaarheid Scherpenisse	-	1.550	1.550
Duurzame inzetbaarheid Kapelle	1.166	2.981	4.147
Duurzame inzetbaarheid Sint Annaland	60.400	1.218-	59.182
Duurzame inzetbaarheid 's Gravenpolder	8.157	8.403	16.560
Duurzame inzetbaarheid Middelburg PI	5.735	615	6.350
	110.508	38.386	148.894
Voorziening onderhoud			
Voorziening onderhoud Goes	342.777	34.832	377.609
Voorziening onderhoud Vlissingen	102.779	16.996	119.775
Voorziening onderhoud Oostdijk	169.508	10.896	180.404
Voorziening onderhoud Waarde	35.000	-	35.000
Voorziening onderhoud Wolphaartsdijk	138.630	8.173	146.803
Voorziening onderhoud Oostkapelle	35.000	-	35.000
Voorziening onderhoud Rilland	76.776	7.178	83.954
Voorziening onderhoud Middelburg HF	310.690	16.051	326.741
Voorziening onderhoud Scherpenisse	370.753	5.612-	365.141
Voorziening onderhoud Kapelle	35.000	-	35.000
Voorziening onderhoud 's Gravenpolder	215.671	15.670	231.341
Voorziening onderhoud Nieuwerkerk	169.296	134.294-	35.002
Voorziening onderhoud Middelburg PI	255.800	24.254	280.054
Voorziening onderhoud bovenschools / gebouw Bijéén	43.577	10.404	53.981
	2.301.257	4.546	2.305.803
Totaal voorzieningen	2.688.163	37.078	2.725.241